

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель»

Т.И. Булгакова



**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**МБОУ «СОШ №1 г.Строитель»**

**на 2022-2023 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1.	Документация по технике безопасности		Наличие документации по ТБ, соблюдение требований к ведению, своевременность проведения инструктажей	Тематический	Преподаватель- организатор ОБЖ Черкашина Л.Н.	Совещание при директоре, справка	
2.	Организация работы групп по присмотру и уходу	1-4	Уровень организации учебно- воспитательного процесса в группах по присмотру и уходу	Текущий, собеседование	Зам. директора Кононова Н.В.	Приказ	
3.	Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ и детей, находящихся на домашнем обучении	1-11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора Репринцева В.В. Кононова Н.В. Мин Л.И.	Приказ	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
4.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог Подвигина Г.Е. Педагоги-психологи Сизоненко Д.А., Берг Л.А.	Информация, Совет профилактики	
5.	Организация работы по ИПУ	10,11	Организационные вопросы (списки, расписание занятий и т.д.)	Персональный	Зам. директора Репринцева В.В.	Приказ	
6.	Анализ выполнения программы развития МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель» в 2022-2023 уч. году		Изучение эффективности работы ОО	Тематический	Администрация: Булгакова Т.И., Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Завгородняя О.С., Мин Л.И.	Анализ и планирование работы	
<b>II. Контроль школьной документации</b>							
1.	Контроль состояния электронного журнала, журналов по доп. образованию и внеурочной деятельности	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Завгородняя О.С.	Совещание при директоре, справка	
2.	Дозировка домашнего задания	2-11	Инструктаж	Тематический	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В.	Совещание при директоре	
3.	Контроль выполнения методических рекомендаций по COVID-19		Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и	Тематический	Зам. директора Завгородняя О.С.	Совещание при директоре, справка	



[illegible]



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
1.	Входной контроль по предметам учебного плана	2-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора Репринцева В.В. Горбунова И.В. Кононова Н.В. Мин Л.И. Завгородняя О.С. Руководители ШМО	Справка, ШМО	
2.	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	9,11	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Расписание, календарно-тематическое планирование, занятия	Зам. директора Горбунова И.В.	Совещание при директоре, справка	
<b>V. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Стартовая диагностика для первоклассников	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	вание	Зам. директора Кононова Н.В., педагог-психолог, социальный педагог	Справка, приказ	
2.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся	5-11	Определение уровня УУД на начало года	Класно-обобщающий Стартовая контрольная работа	Зам. директора педагог-психолог, социальный педагог	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников	
<b>VI. Контроль за методической работой</b>							
1.	Работа методических объединений		Проверка планов работы предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Зам. директора Мин Л.И.	Справка, заседания ШМО	
<b>VII. Административно-хозяйственная деятельность</b>							
1.	Санитарное состояние кабинетов, пищеблока	1-11	Проверить состояние кабинетов, пищеблока,	Тематический	Зам. директора Горбунова Н.И.	Акты, административное	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
			составить акты готовности			совещание	

## ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>І. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы с обучающимися и их родителями	Зам.директора Репринцева В.В. Зам. директора Завгородняя О.С. Социальный педагог Подвигина Г.Е.	Справка, Совет профилактики	
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-11	Анализ системы проведения занятий, бесед, содержания, форм и результатов проведения.	Посещения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Зам.директора Завгородняя О.С.	Справка, ШМО классных руководителей	
	Оформление классных уголков	1-11	Контроль информационного пространства, отражающего внеклассную жизнь класса	Просмотр классных уголков	Зам.директора Завгородняя О.С. Педагог-организатор Старшая вожатая	Справка, ШМО классных руководителей	
<b>ІІ. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5, 10	Выполнение требований по преемственности в 1,	Посещение уроков,	Зам. директора Кононова Н.В.,	Педагогический совет, справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
			5, 10 классах	диагностика	Репринцева В.В., педагоги- психологи Берг Л.А. Сизоненко Д.А.		
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Входной контроль уровня сформированности читательской компетентности учащихся классов в условиях реализации ФГОС	4	Определение уровня сформированности читательской компетентности	Диагностически е работы	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, ШМО	
<b>IV. Контроль школьной документацией</b>							
1.	Контроль ведения тетрадей учащихся по предметам учебного плана	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора Репринцева В.В., Завгородняя О.С., Горбунова И.В. Мин Л.И.	Справка, ШМО	
2.	Контроль ведения тетрадей учащихся по математике и русскому языку	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, ШМО	
3.	Контроль ведения электронного журнала	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 четверть, выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора Кононова Н.В., Репринцева В.В.	Административное совещание	
<b>V. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.	Защита АПО учителями		Обобщение опыта работы		Зам. директора Мин Л.И., Кононова Н.В.	Методический совет, сертификат	



## НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобща</b>							
1.	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Анализ мероприятий профилактической работы	Посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора Завгородняя О.С. Соц.педагог Подвигина Г.Е.	Справка, ШМО классных руководителей	
2.	Работа с одаренными детьми	4-11	Итоги школьного этапа всероссийских предметных олимпиад	Тематический	Зам. директора Репринцева В.В.	Справка, совещание при директоре	
<b>II. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1.	Работа вновь принятых учителей		Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Заместители директора	Методические рекомендации	
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по математике и русскому языку	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по математике и русскому языку	Посещение уроков, дополнительных занятий, проверка документации	Зам. директора Репринцева В.В., Горбунова И.В., Мин Л.И.	Справка, совещание при директоре	
<b>III. Контроль школьной документации</b>							
1.	Контроль ведения контрольных тетрадей по предметам	5-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам директора Руководители ШМО	Справка, ШМО	
2.	Дозировка домашнего задания	2-11	Соответствие СанПиН дозировки домашних заданий	Просмотр ЭЖ, рабочих тетрадей	Зам. директора Репринцева В.В. Кононова Н.В., Горбунова И.В.,	Справка, ШМО	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
					Мин Л.И., Завгородняя О.С.		
3.	Мониторинг школьного питания		Посещение школьной столовой, наблюдение за питанием учащихся, анкетирование удовлетворенность учащихся школьным питанием	Выявить качество приготовляемой пищи	Зам. директора Завгородняя О.С.	Справка, совещание при директоре	
<b>IV. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1	Итоги проведения СПТ- 2022	7-11 классы	Уровень личностных особенностей обучающихся 7-11 классов	Тематический	Зам директора Мин Л.И.	Справка, совещание при директоре	
<b>V. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Составление циклограммы или плана контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию в 9-х классах	9	Разработать план/циклограмму контроля подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора Горбунова И.В.	Справка, административное совещание	

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобща</b>							
1	Посещаемость занятий внеурочной деятельности и доп.образования за 1	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора Завгородняя О.С.	Справка, административное совещание	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	полугодие уч.года						
2	Контроль проведения классных часов	1-11	Анализ системы проведения классных часов и профилактических бесед, содержания, форм и результатов проведения.	Посещения классных часов и мероприятий	Завгородняя О.С.	Справка, ШМО классных руководителей	
<b>II. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Состояние преподавания предмета «Второй иностранный язык»	5-9,11	Уровень ЗУН по биологии	Посещение уроков, подготовка документации, проведение контрольных работ	Зам. директора Горбунова И.В.	ШМО, справка	
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Рубежные контрольные работы по предметам учебного плана	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Анализ контрольных работ	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Завгородняя О.С., Горбунова И.В. Мин Л.И.	Справка, приказ	
<b>IV. Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководитель ШМО	Справка, ШМО	
2	Работа школьного сайта	Школьный сайт	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание	
3.	Контроль выполнения теоретической и практической части	1-11	Проверка выполнения теоретической и	Проверка документации, отчеты учителей	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В.,	Справка, совещание при директоре	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	рабочей программы за 1 полугодие		практической части рабочей программы		Завгородняя О.С., Горбунова И.В. Мин Л.И.		
<b>V. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в начальной школе	1-4	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Зам. директора Кононова Н.В.	ШМО, справка	
2.	Контроль ведения электронного журнала	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора Кононова Н.В., Репринцева В.В.	Справка, совещание при директоре	
<b>VI. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.	Защита АПО учителями		Обобщение опыта работы		Зам. директора Мин Л.И.	Методический совет, сертификат	

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1	Организация и проведение зимних	1-11 кл	Состояние организации досуга	Посещение мероприятий,	Завгородняя О.С.	Справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	каникул классными руководителями и педагогами организаторами, вожатой		учащихся в каникулярное время	просмотр документации			
3	Работа с одаренными детьми	4-11	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Зам. директора Репринцева В.В. Кононова Н.В.	Справка, административное совещание	
<b>II. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Изучение уровня проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение дополнительных занятий, проверка документации	Зам. директора Горбунова И.В.	Справка, совещание при директоре	
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Развитие навыков читательской компетентности	2-8	Проверка развития навыков читательской компетенции	Посещение уроков	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, ШМО	
<b>IV. Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности (сотрудники)	1-11	Своевременность прохождения инструктажа при работе классного руководителя	Просмотр	Ответственный за охрану труда	Справка	
<b>V. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.	Работа учителей русского языка по подготовке к устной	9	Подготовка к ГИА	Посещение уроков, анализ документации	Зам. директора Горбунова И.В., Мин Л.И.	Совещание при директоре, справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	части экзамена по русскому языку на уроках						

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобща</b>							
1.	Организация работы групп по присмотру и уходу	1	Проверка посещаемости, соблюдения режима работы.	Посещение, просмотр документации	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, ШМО	
	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры, технологии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры, технологии	Тематический, посещение уроков, просмотр документации	Преподаватель – организатор ОБЖ Черкашина Л.Н.	Справка, административное совещание	
2.	Работа с учащимися, находящимися на домашнем обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Беседа с родителями, просмотр документации	Зам. директора Репринцева В.В. Кононова Н.В.	Справка, совещание при директоре	
<b>II. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Реализация мероприятий месячника обороно-массовой и спортивной работы	1-8	Контроль реализации мероприятий месячника	Посещение мероприятий, анализ документации	Зам. директора Завгородняя О.С.	Справка, административное совещание	
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Контроль качества	4	Уровень	Тестовые работы,	Зам. директора	Справка, приказ	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	преподавания предмета математика		формирования общеучебных и предметных умений и навыков	анализ работ	Кононова Н.В.		
2.	Контроль качества преподавания предметов на углубленном уровне	10-11	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Посещение уроков, подготовка документации, проведение контрольных работ	Зам. директора Репринцева В.В. Мин Л.И. Горбунова И.В.	Совещание при директоре, справка	
3.	Работа с учащимися, обучающимися по адаптированным программам	1-9	Контроль организации учебного процесса, технология работы	Тематический, посещение уроков, анализ документации	Зам. директора Мин Л.И., Кононова Н.В.	Совещание при директоре, справка	
<b>IV. Контроль школьной документации</b>							
1.	Контроль инструктажей работников по антитеррористической безопасности		Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Журнал инструктажей	Преподаватель – организатор ОБЖ Черкашина Л.Н.	Административное совещание	
<b>V. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Работа МО	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Наблюдение, анализ, теория	Зам. директора Мин Л.И. и руководители ШМО	Методический Совет	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования проведение	1-11	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора Завгородняя О.С.	Административное совещание, справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	мероприятий гражданско-патриотической направленности		мероприятий				
<b>VI. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.	Персональный контроль подготовки к ОГЭ учителя Рудак О.Е.	9	Качество проведения уроков, дополнительных занятий	Посещение уроков, дополнительных занятий, проверка документации	Зам. директора Репринцева В.В. Горбунова И.В.	Справка ШМО	

### МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1.	Работа с одаренными детьми	6-11	Качество проведения, посещаемость занятий школьных научных лабораторий	Тематический	Зам. директора Репринцева В.В.	Административное совещание, справка	
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	1-11	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Собеседование	Зам. директора Кононова Н.В., Завгородняя О.С., социальный педагог Подвигина Г.Е., педагоги-психологи	Справка, Совет профилактики	
<b>II. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Контроль состояния преподавания предмета	8-11	Контроль соблюдения правил по ТБ при	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора Завгородняя О.С.	ШМО, справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	«Изобразительное искусство»		проведении уроков физической культуры в 8 классах				
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора Репринцева В.В., Горбунова И.В.	Совещание при директоре, справка	
3.	Контроль ведения внеурочной деятельности по курсу «Информатика»	1-9	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности по курсу «Информатика»	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора Завгородняя О.С. Кононова Н.В.	Совещание при директоре, справка	
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Контроль состояния преподавания предмета русский язык	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, приказ	
<b>IV. Контроль школьной документации</b>							
1.	Контроль ведения электронного журнала	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора Кононова Н.В., Репринцева В.В.	Справка, административное совещание	
<b>V. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.	Контроль за работой вновь принятых учителей начальных	1-4	Посещение уроков, проверка документации	Анализ	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, ШМО	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	классов						
2.	Контроль работы школьного самоуправления		Система работы вожатой с самоуправлением, анализ планирования работы	Посещение заседаний, анализ документации	Зам.директора Завгородняя О.С.	Справка, административное совещание	
3.	Организация системной подготовки учащихся к ГИА с целью повышения качества знаний		Посещение уроков , внеурочных занятий	Эффективные формы проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Зам. директора Репринцева В.В., Горбунова И.В. Мин Л.И.	Педагогический совет, справка	
<b>VI. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Работа психолога по психолого-педагогическому сопровождению реализации ФГОС	1-11	Изучение системы работы по психолого-педагогическому сопровождению	Текущий	Зам. директора Мин.Л.И., педагог-психолог	ШМО, справка	

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Анализ документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Мин Л.И. Завгородняя О.С., социальный педагог Подвигина Г.Е.,	Справка, Совет профилактики	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
					педагоги-психологи		
2.	Проведение внеклассных мероприятий совместно с родителями	1-11	Проанализировать внеклассные мероприятия проводимые классными руководителями в течение года	Посещение мероприятий. Анализ мероприятий и анализ разработок мероприятий	Зам.директора Завгородняя О.С.,	Справка, ШМО	
<b>II. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Контроль качества материалов, вынесенных на промежуточную аттестацию	2-8,10	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В.	Справка, ШМО	
2.	Контроль состояния преподавания предмета «Технология»	5-11	Контроль организации учебного процесса на уроках ИЗО	Предметно-обобщающий	Зам.директора Завгородняя О.С.	ШМО, справка	
3.							
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Контроль качества преподавания предметов «Физика»	11	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора Репринцева В.В.	Справка, ШМО	
2.	Контроль состояния преподавания предмета русский язык	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора Кононова Н.В.	Справка, приказ	
3.	Готовность обучающихся к	9,11	Анализ школьной документации, опрос	Динамика качества знаний учащихся.	Зам. директора Репринцева В.В.,	Административное совещание, справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	итоговой аттестации		учащихся	Уровень затруднений при подготовке к ЕГЭ и ГИА	Горбунова И.В.,		
<b>V. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС		Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Мин Л.И., Завгородняя О.С.	Административное совещание, справка	
<b>VI. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.	Работа учителя по самообразованию		Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение, ШМО	
2.	Аттестация учителей		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Мин Л.И., Завгородняя О.С.	Заседания ШМО, справка	

### МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль выполнения всеобуча</b>							
1.	Результативность учебной работы, Современные	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации.	Итоговый, обобщающий, проверка школьной	Зам. директора Репринцева В.В.,	Педагогический совет, справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	подходы к работе с одаренными детьми			документации			
2.	Выполнение календарных планов воспитательной работы классных руководителей	1-11	Проанализировать выполнения календарных планов воспитательной работы	наблюдение, беседа, анализ работы	Зам.директора Завгородняя О.С. Кононова Н.В.	Справка, совещание при директоре	
3.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ		Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Обзорный наблюдение, беседа	Зам. директора Горбунова Н.И.	Совещание при директоре, анализ работы за год	
<b>II. Контроль состояния учебных предметов</b>							
1.	Контроль за работой молодых специалистов		Оценка выполнения программного материала и их анализ	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Зам. директора Кононова Н.В., Репринцева В.В. Мин Л.И.	Административное совещание, справка	
<b>III. Контроль состояния знаний, умений и навыков</b>							
1.	Итоговый мониторинг по предметам учебного плана	2-8,10	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Анализ контрольных работ	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Завгородняя О.С. Мин.Л.И.	Справка, приказ	
2.	Итоговый контроль уровня сформированности читательской компетентности учащихся в	4	Определение уровня сформированности читательской компетентности	Диагностические работы	Зам. директора Кононова Н.В. Мин Л.И.	Справка, приказ	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
	условиях реализации ФГОС						
<b>IV. Контроль школьной документации</b>							
1.	Мониторинг удовлетворенностью внеурочной деятельностью	1-11	Анкетирование	Анализ анкет	Зам. директора Завгородняя О.С., Кононова Н.В.	Предметные ШМО	
2.							
3.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок (2-11 классы), выполнения государственных программ	Анализ	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В.	Совещание при директоре, справка	
4.	Контроль выполнения теоретической и практической части рабочей программы за год	1-11	Проверка выполнения теоретической и практической части рабочей программы	Проверка документации, отчеты учителей	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Завгородняя О.С., Горбунова И.В. Мин Л.И.	Справка, совещание при директоре	
<b>V. Контроль выполнения требований ФГОС</b>							
1.	Психологическая подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	педагоги-психологи	Справка	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
2.	Проведение ВПР	4,5,6 ,7,8	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Мин.Л.И.	Педагогический совет, справка, анализ на ШМО учителей	
<b>VI. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1.							

### ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
<b>I. Контроль школьной документации</b>							
1.	Контроль ведения личных дел		Своевременное и правильное оформление	Анализ	Директор Булгакова Т.И.	Административное совещание, справка	
2	Проверка электронного журнала, журналов по доп. образованию, внеурочке	1-11	Подготовка журналов для сдачи в архив	Анализ	Зам директора Зам. директора Репринцева В.В., Кононова Н.В., Завгородняя О.С. Мин Л.И.	Административное совещание	
<b>II. Контроль работы педагогических кадров</b>							
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора Репринцева В.В.	Административное совещание	



# АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
1.	Анализ работы МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель» в 2022-2023 уч. году		Изучение эффективности работы ОО	Тематический	Администрация Булгакова Т.И., Репринцева В.В., Кононова Н.В., Горбунова И.В., Завгородняя О.С., руководители ШМО	Анализ и планирование работы	
2	Готовность кабинетов, библиотеки, мастерских и спортзала к началу учебного года		Состояние учебных кабинетов, библиотеки, мастерских, спортзала; паспортизация, ОТ	Степень готовности к учебному году, паспортизация	Директор Булгакова Т.И.	Акт готовности ОО к новому учебному году	
3	Обеспечение учебниками, сохранение и укрепление библиотечного фонда, организация работы библиотеки	1-11	Обеспеченность учебной литературой всех предметов, результаты инвентаризации, составления графика работы	Оценка обеспеченности учебной литературой, организация выдачи учебников	Библиотекарь	Информация, административное совещание	
4	Тарификация педагогических кадров		Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год, выявление вакансий	Зам директора Репринцева В.В.	Приказ	
5	Самоопределение учащихся 9, 11 классов	9,11	Уточнение данных по самоопределению учащихся 9, 11 классов	Отслеживание динамики самоопределения выпускников 9, 11	Зам директора Репринцева В.В., социальный педагог Подвигина	Информация, административное совещание	



№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Коррекция
				классов	Г.Е.		
6	Оформление документов по питанию учащихся из многодетных и социально незащищенных семей	1-11	Уточнение списка учащихся из многодетных и социально незащищенных семей	Наличие и своевременность подготовки документов для предоставления льготного питания	Ответственный за питание	Приказ	
7	Состояние школьной документации (учебный план, нагрузка, расписание, режим работы)		Соответствие учебного плана, режима работы школы с СанПиНами	Подготовка к новому учебному году	Зам директора Репринцева В.В.	Приказ	