



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель
Яковлевского городского округа»

П Р И К А З

07 марта 2024 года

№ 406

**Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020года N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» распорядительного акта управления образования администрации городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зарегистрированных на закреплённой территории с **01 апреля 2024года по 30 июня 2024г.** согласно графика (Приложение1).

2. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» детей, достигших к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не зарегистрированных на закреплённой территории с **06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года** при наличии свободных мест на указанную дату.

3. Назначить ответственными за приём документов и заявлений родителей заместителя директора Кононову Н.В., секретаря Куценко О.А., инженера-техника Авхач М.Г.

4. Секретарю Куценко О.А. принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;
- выдать заявителю расписку о приёме документов;

5. Инженеру-технику Авхач М.Г.:

- 5.1. Разместить информацию на сайте образовательного учреждения.
- 5.2. Регистрировать заявления в системе ИСОУ «Портал муниципальных услуг».
6. Заместителю директора Кононовой Н.В.:
- 6.1. Разместить на школьном стенде информацию до 15 марта 2024года:
- правила приёма граждан в учреждение
 - объявление о начале набора в первый класс
 - информацию о количестве мест в первом классе
 - график приёма документов
 - перечень документов, необходимых при подаче заявления
- 6.2. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Определить количество мест в первом классе –125
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т.И. Булгакова

График приема документов:

Понедельник	08.00-12.00
Среда	12.00-16.00
Четверг	8.00-12.00