

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 14
от «29» августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 г.Строитель Яковлевского
городского округа»
№ 1 от «29» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 Г. Строитель Яковлевского городского округа» (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства Просвещения от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28;

дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Школа вправе использовать дистанционное обучение при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения. Регламент организации дистанционного обучения (*Приложении №1*).

1.7. Дистанционное обучение обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частичное взаимодействие или полное взаимодействие учащихся и педагога осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

2. Участники образовательного процесса с использованием дистанционного обучения.

2.1. Участниками дистанционного обучения являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием дистанционного обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.4. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

2.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим дистанционное обучение, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие дистанционное обучение, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения, которые должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.7. Учащийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3. Компетенция Образовательного учреждения при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;
- обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;
- обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. При реализации основных образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.5. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.7. Освоение обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Образовательного учреждения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний

обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Образовательного учреждения:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5. Организация дистанционного обучения в Школе.

5.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, в случаях, когда невозможна или не целесообразна очная реализация образовательных программ.

5.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется с учетом мнения педагогического совета Школы, учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы.

5.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

5.4. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

5.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

5.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и (или) дублируется учителем на

электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО содержатся обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, другие материалы, с которыми учащийся работает самостоятельно.

5.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

5.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который установил учитель.

5.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

5.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

5.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждый учащийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

5.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ПДО, электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

5.7. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их или давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

5.8. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

5.9. При использовании ЭО и ДО осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

5.10. При дистанционном обучении учащийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online), в режиме реального времени используется сервис видеоконференцсвязи с обязательным включением веб-камеры у учителя (педагогического работника) и обучающегося;
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную

работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия, либо одну из них.

5.11. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал.

5.12. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персонального компьютера (ПК) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.13. При работе на ПК для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий.

5.14. Внеучебные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

6. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

6.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

6.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

6.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации

рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

6.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации.

6.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательной организацией;

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

6.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

6.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-

инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

6.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации (индивидуально или в малых группах).

6.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

6.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. Техническое и программное обеспечение

7.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Образовательного учреждения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

7.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- использование платформ/сервисов (Российская электронная школа, Олимпиад, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Skyeng, do2.rcokoit.ru);
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи (Сферум, Яндекс.Телемост, Вебинар.ру);
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

8. Порядок осуществления контроля результатов дистанционного обучения.

8.1. Текущий контроль успеваемости в процессе дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

8.2. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

8.3. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

8.4. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

8.6. Промежуточная аттестация в процессе дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

9. Заключительное положение.

9.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Регламент
организации образовательного процесса с использованием дистанционного
обучения в период действия ограничительных мер
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционного обучения в период действия ограничительных мер:

- активированные дни;
- неблагоприятная эпидемиологическая ситуация; Иные случаи:
- отсутствие учащихся в Школе по заявлению родителей (законных представителей) на основании:
 - медицинской справки о наличии хронического заболевания;
 - подтверждающих документов о выезде из города на реабилитационное лечение и т.п.), (далее – ограничительные меры).

1.2. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных мер.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мер.

2.1. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.2. Во время ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несет ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мер;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в период ограничительных мер.

2.4. Заместители директора:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Школе);

2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т. п.;

2.4.4. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;

2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;

2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт Школы;

2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении мер безопасности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации дистанционного обучения, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учет:

2.4.9.1. рабочего времени педагогов;

2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.9.3. использования образовательных технологий;

2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, VK мессенджера;

2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации дистанционного обучения на официальном сайте Школы/ официальных группах в социальных сетях.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительных мерах в школе и его сроках через ФГИС «Моя школа»/ИКОП «Сферум»;

2.5.2. информируют родителей (законных представителей) о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучения учащимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;

2.5.3. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.4. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.5. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия;

2.5.6. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;

2.5.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Педагоги-предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительных мер, которые фиксируют в листе корректировки рабочей программы (в части календарно-тематического планирования) (приложение 1);

2.6.4. при реализации образовательных программ в период ограничительных мер с применением дистанционных образовательных технологий педагоги ведут фиксацию проведенных уроков в электронном журнале записью: «Тема урока»;

2.6.5. учебный материал для самостоятельного изучения, домашнее задание размещается в виде прикрепленных файлов, ресурсов в электронном журнале в разделе «Домашнее задание». К каждому уроку должен содержаться как минимум 1 ресурс. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц, печатных материалов и пр. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа;

2.6.6. в ПДО выкладывают обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков каталога библиотеки ФГИС «Моя школа», тесты, собственные

материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс.Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.6.7. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.8. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.9. применяют сервис для онлайн общения ИКОП Сферум, который позволяет организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой учащихся, так и индивидуальные консультации, а также несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

2.6.10. обязаны заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие;

2.6.11. обязаны проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям);

2.6.12. оказывают учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.6.13. расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО/электронный дневник/электронную почту родителя (законного представителя)/учащегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации;

2.6.14. при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры);

2.6.15. действуют согласно инструкции (приложение 4);

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00.

3.4. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

3.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием

уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Во время дистанционного обучения учащимся запрещено использовать более двух электронных средств обучения одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения.

4.1. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.2. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.3. Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании ограничительных мер.

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5. Деятельность учащихся, родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

5.1. В период действия ограничительного режима учащиеся не посещают Школу.

5.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

5.3. Учащиеся обязаны проверять ежедневно электронный дневник, куда учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

5.4. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные

платформы, указанные учителем.

5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения в сроки, установленные педагогом.

5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

5.7. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для учащегося с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мер.

5.8. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительных режимах в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно- методических рекомендаций педагогов-предметников.

5.10. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

5.11. Организация обучения с использованием дистанционных технологий для учащегося осуществляется согласно алгоритму (приложение 2).

5.12. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) осуществляется согласно алгоритму (приложение 3).

6. Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой (приложение 1).

6.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.4. Отметки учащимся за работы, выполненные во время ограничительных мер, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительных мер учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

Приложение 1 к Регламенту

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (календарно-тематическое планирование)

ФИО учителя _____ Предмет _____ Класс _____
Учебный год _____

№ урока	Тема урока по основному КТП	План, ч	Факт, ч	Причина корректировки	Способ корректировки
Н-р,25					
Н-р,64					

Вывод: при коррекции КТП не исключены регламентированные проверочные работы (практические, лабораторные). Обеспечено полное выполнение рабочей программы.

Приложение 2 к Регламенту

Алгоритм (инструкция) по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для учащегося.

1. Войди в электронный дневник цифровой образовательной платформы ГИС «Виртуальная Школа».
2. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачай прикрепленные файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
3. Прослушай, изучи предлагаемый материал к новому уроку. Внимательно читай задание учителя! Если необходимо, можешь повторно обратиться к материалу.
4. Выполни домашнее задание по теме (образец выполнения прикреплен к материалам). В тексте задания учитель указывает в какой форме ты должен предоставить ответ.
5. Подгрузи отчет о проделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки учителем.
6. Обязательно чередуй время изучения материала с физкультурными минутками и гимнастикой для глаз каждые 20 – 25 минут. Через каждые 40 минут делай перерыв на 10–15 минут. Обязательным является соблюдение режима дня! Выполнение заданий рекомендуется осуществлять в первую половину дня.
7. В случае возникновения затруднений в изучении материала или выполнении домашнего задания ты можешь обратиться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику по телефону или лично.

Приложение 3 к Регламенту

Алгоритм (инструкция) по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) учащихся.

1. Обеспечьте технические условия для работы ребенка с ресурсами сети Интернет (наличие дома компьютера с выходом в Интернет).
2. Войдите во ФГИС «Моя школа» - электронный дневник цифровой образовательной платформы ГИС «Виртуальная школа».
3. На странице «Дневник» в разделе «Домашнее задание» скачайте прикрепленные файлы, ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
4. Окажите посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребенка и выполнение им контрольных заданий по образцу, прикрепленному к заданиям.
5. Подгрузите отчет о проделанной работе в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки учителем. В случае возникновения технических проблем, проблем другого характера сообщите классному руководителю в любой форме (по телефону, сообщение в ЭЖ).
6. В случае затруднений при изучении нового материала необходимо обратиться к учителю посредством обратной связи через ЭЖ для организации индивидуальной консультации по изучению нового материала.
7. Весь материал, который будет предложен для изучения в дистанционной форме, после выхода с карантина при организации очного обучения будут повторно разобраны и пояснены на уроках учителем.
8. При отсутствии технической возможности организации обучения в дистанционной форме необходимо сообщить классному руководителю.
9. Выполнение заданий является обязательным требованием при организации дистанционной формы обучения.
10. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

**Инструкция для педагога
в период освоения учебных программ в дистанционной форме**

1. Подготовьте презентацию (презентация в программе PowerPoint, видеоурок, аудиоразъяснения и др.) программного материала согласно КТП. По необходимости внесите изменения в рабочую программу, предлагая для самостоятельного изучения ученикам менее сложную тему.
2. Войдите во ФГИС «Моя школа» - электронный журнал цифровой образовательной платформы ГИС «Виртуальная школа».
3. В разделе «Домашнее задание» загрузите презентацию программного материала (см.п.1), ресурсы для самостоятельного изучения и выполнения домашнего задания по учебным предметам.
4. К каждому упражнению для самостоятельного выполнения необходимо подгрузить образец, чтобы ученик мог самостоятельно по аналогии выполнить домашнее задание.
5. Помните, что время, потраченное учеником на изучение и выполнение упражнений, не должно превышать нормы СанПиН: не более 40 мин. Рекомендуется задавать для выполнения не более 2-х упражнений.
6. Задания для просмотра на компьютере не должны превышать:
 - для детей 6-10 лет – 15 мин;
 - для детей 10-13 лет – 20 мин;
 - старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).
7. Четко сформулируйте и укажите, в какой форме и в какие сроки ученик должен предоставить ответ, акцентируя внимание на формат предоставления информации: Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю).
8. Обеспечьте обратную связь с учащимися посредством постоянной работы в ЭЖ.
9. В случае использования интернет-ресурса для самоподготовки, необходимо оказать помощь ребенку при регистрации.
10. Оцените прикрепленные учеником материалы и выставьте оценки в ЭЖ.
11. В случае отсутствия у ученика технической возможности для изучения материала и выполнения заданий в домашних условиях, необходимо организовать индивидуальные занятия по отдельному графику в период дистанционного обучения.
12. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ГРАФЫ «Домашнее задание» в электронном журнале (под прикрепленным материалом):
 - Прослушай/изучи видеоурок/презентацию. Прочитай § 75.
 - Прочитай внимательно инструкцию к заданию и упражнениям. Выполни по образцу 2 упражнения, которые прикреплены к загруженному материалу, по аналогии с образцом.
 - Загрузи выполненные упражнения (фото, документ в формате Word/PDF) для проверки до (указать срок)