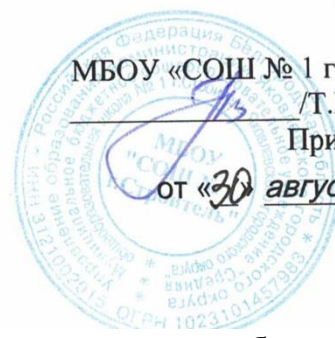


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № 16
от «24» августа 2023 г.



Утверждаю
Директор

МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель»

/Т.И.Булгакова

Приказ № 540

от «30» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения(далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства образования Белгородской области №1324 от 26.04.2023 г.

1.2. Учреждение осуществляет работу приемной комиссии по индивидуальному отбору в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок работы приемной комиссии при индивидуальном отборе в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

2.1. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение осуществляет приемная комиссия.

2.2. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники,

представители администрации Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ «СОШ № 1 г.Строитель». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения.

2.3. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.5. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.6. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.8. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в образовательной организации, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (приложение № 1).

2.9. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по профильным предметам, или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, а также учитываются достижения обучающихся

различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.10. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 3 рабочих дня, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.11. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.12. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:

1) имеющие победы и призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участвующие в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам

профильного обучения;

3) получавшие обучение основного общего или среднего общего образования в классе с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживающие на территории, закреплённой за Учреждением.

2.13. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в Учреждение (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закреплённой за образовательной организацией) в классы (группы) с углублённым изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является: "результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Учреждением;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углублённым изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.15. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в течение 3 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

Карта образовательных достижений обучающегося
за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____
Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: -по предметам, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне 1. _____ 2. _____	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ): -по предметам, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне 1. _____ 2. _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) -регионального уровня (3 балла за факт) -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) - регионального уровня (2 балла за факт) - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)