

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»

Совет родителей
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»

(обращение от
30.08.2023)

Совет обучающихся
(обращение от
30.08.2023)

«СОГЛАСОВАНО»

управляющим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
(протокол от 14.09.2023 №2)

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
(протокол от 02.10.2023 №2)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «СОШ №1
г. Строитель»/

Т.Н. Булгакова

(Приказ МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»

(от 02.10.2023 №62)



Положение

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» регулирует:

- порядок перевода обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» (далее - Школа) в следующий класс;
- порядок перевода обучающихся Школы из одного класса в другой класс одной параллели;
- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- порядок отчисления обучающихся из Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Школы.

2. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Вопрос о переводе обучающихся Школы в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы не позднее 31 мая текущего учебного года.

Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора Школы.

После издания приказа директора Школы о переводе обучающихся в следующий класс, классные руководители должны в течение 5 рабочих дней оформить личные дела обучающихся.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.4. Решение об условном переводе в следующий класс и сроках ликвидации академической задолженности принимается Педагогическим советом Школы. В журнал успеваемости и личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись: «условно переведен».

2.5. Условно переведенные обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

2.7. После успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации вопрос о ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, который принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В журнал успеваемости предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

Отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), полученная по итогам промежуточной аттестации, выставляется через дробь в журнал успеваемости заместителем директора, в личное дело - классным руководителем.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Решение Педагогического совета утверждается директором Школы.

2.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

Зачисление таких обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

3. Порядок перевода обучающихся Школы из одного класса в другой класс одной параллели

3.1. Перевод обучающегося(их)ся из класса в класс одной параллели может производиться по инициативе администрации Школы, психолого- педагогической комиссии Школы, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Школы, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося(их)ся или повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов или оптимизации психологического климата в классных коллективах.

Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося, если таковое будет признано отвечающими интересам обучающегося, и при наличии свободных мест.

3.2. Вопрос перевода обучающегося(их)ся из класса в класс одной параллели, инициированный администрацией Школы, рассматривается на Педагогическом совете Школы и отражается в протоколе Педагогического совета Школы.

При этом согласия обучающегося(их)ся, родителей (законных представителей) не требуется, если перевод не затрагивает прав обучающегося(их)ся на образование (не изменяет вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы и др.).

На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося(их)ся и его(их) родителей (законных представителей).

3.3. Основанием перевода обучающегося из класса в класс одной параллели в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из класса в класс одной параллели по инициативе родителей (законных представителей) приказом

директора Школы создается экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии включается заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

Заявление о переводе из класса в класс одной параллели рассматривается экспертной комиссией в течение 3-х рабочих дней. Решение экспертной комиссии отражается в протоколе.

На основании решения экспертной комиссии директор Школы издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

4.3. Перевод обучающихся Школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующем порядке.

4.3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- самостоятельно обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей образовательной организации обращаются в управление образования администрации Яковлевского городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций.

4.3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - заявление о переводе) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении о переводе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

Родители (один из них) при наличии разногласий между ними по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

4.3.3. На основании заявления о переводе Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ директора Школы об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.3.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.3.5. Указанные в пункте 4.3.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3.6. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица).

4.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.3.8. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

4.3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, на перевод в принимающую организацию.

Перевод обучающихся Школы в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в следующем порядке (далее - прекращение деятельности Школы).

4.4.1. В распорядительном акте учредителя о прекращении деятельности Школы указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.4.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <4> (далее - Реестр организаций)

4.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.5.0. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования (в форме семейного образования или самообразования);
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Отчисление из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.1. В связи с получением образования из Школы отчисляются обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов) (далее - выпускники).

5.2.2. Вопрос об отчислении выпускников основного общего и среднего общего образования рассматривается на Педагогическом совете Школы после получения результатов государственной итоговой аттестации. На основании решения Педагогического совета Школы издается приказ директора Школы.

5.2.3. С целью заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним (далее - аттестаты) приказом директора Школы создаются комиссии. Члены комиссий несут персональную ответственность за достоверность сведений в аттестатах.

5.2.4. Аттестаты выдаются выпускникам не позднее 10 календарных дней после даты издания приказа директора Школы об отчислении.

5.2.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.3. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

5.4. Отчисление в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося иной формы получения образования (в форме семейного образования или самообразования).

5.4.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют в управление образования администрации Яковлевского городского округа уведомление о выборе формы семейного образования на уровне основного общего образования или самообразования на уровне среднего общего образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.4.2. Управление образования администрации Яковлевского городского округа при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления и Школы.

5.4.3. После получения уведомления совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

обращаются в Школу с заявлением об отчислении из Школы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.4.4. На основании заявления об отчислении Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ директора Школы об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

5.5. Отчисление по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школу. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

5.5.3. Школа в день издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания информирует об этом управление образования администрации Яковлевского городского округа.

Управление образования администрации Яковлевского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. В случае установления факта приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу, приказом директора Школы

обучающийся отчисляется на основании ч.2 п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не позднее 1 учебного дня с даты издания приказа об отчислении обучающийся принимается в Школу в соблюдением Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

5.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы осуществляется в соответствии с п.4.4. настоящего Положения.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающихся в Школу осуществляется только на свободные места.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по образовательной программе основного образования, имеют право на восстановление в Школу независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Зачисление обучающихся в Школу, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

По решению администрации Школы обучающийся может быть зачислен не в тот класс параллели, из которого он ранее отчислялся.

6.4. При восстановлении в Школу при необходимости обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

7. Порядок разрешения разногласий возникающих при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

7.1. В случае отказа в переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать действия (бездействия) работников Школы.

7.2. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

Приложение № 1 к
Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»,
утвержденным приказом МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель»

от 02.10. 2023 г. № 62

Бланк заявления о повторном обучении несовершеннолетнего обучающегося

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп. _кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

На основании п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери) _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____ 20__ года рождения, обучающегося _____ класса МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель», повторное обучение в 20_____-20____ учебном
году в _____ классе в
связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20_____-20____
учебного года по следующим предметам _____

(перечислить учебные предметы, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность)

« ____ » _____ 202 ____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланк заявления о переводе несовершеннолетнего обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с имеющейся академической задолженностью

Директору МБОУ «COLLI №1г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

На основании п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына
(дочери) _____ ,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____ 20 ____ года рождения, обучающегося _____ класса МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель», обучение в 20 -20 _____ учебном году по
индивидуальному

учебному плану в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам

20 _____ -20 ____ учебного года по следующим предметам _____

(перечислить учебные предметы, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность)

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления
обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным приказом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
от 02.10.2023 г. №62

Бланк заявления о переводе несовершеннолетнего обучающегося из класса в класс одной параллели

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя
(законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____
_____, _____ 20 __ года рождения,
(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель» в _____ класс в связи
с _____

(указать причины перевода из класса в класс одной параллели)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 ____

Приложение № 3 к Положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления
обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным приказом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
от 02.10.2023 г. №62

**Бланк заявления
об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____
родителя
(законного

представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося _____,
(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
прошу отчислить моего сына (дочь) _____>
_____20__ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ
«СОШ № 1 г. Строитель» в связи с переводом в _____

(указать наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)
и выдать его(ее) личное дело и медицинскую карту.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя

(законного представителя) _____
 (фамилия ИО второго родителя (законного представителя))
 на перевод _____,
 (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную
 деятельность.

_____ « ____ » _____ 202 ____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил(а):

_____ « ____ » _____ 202 ____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Бланк заявления об отчислении обучающегося в связи с переездом

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя
(законного

представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить моего сына (дочь) _____,

_____ 20 ____ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ
«СОШ № 1 г. Строитель» в связи с переездом в _____

(наименование населенного пункта, наименование субъекта РФ)

и выдать его(ее) личное дело и медицинскую карту.

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя (законного
представителя) _____

(фамилия ИО второго родителя (законного представителя))

на перевод _____,

(фамилия ИО несовершеннолетнего обучающегося)

в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную
деятельность.

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил(а):

« _____ »

202.

Приложение № 4
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», утвержденным приказом МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель» от _____ г. № 202

Табель успеваемости ученика _____
с20 по20

№	Предмет	Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Пн 01.04	Вт 02.04	Ср 03.04	Чт 04.04	Пт 05.04	Сб 06.04	Вс 07.04
1.	Биология										
2.	Второй иностраный язык										
	...										

Директор _____
Классный руководитель _____

Приложение № 5 к
Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»,
утвержденным приказом МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель»

от 02.10. 2023 г. № 62

**Бланк согласия родителей (законных представителей) на перевод в другую
организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с
прекращением деятельности МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося _____

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося) даю
согласие на перевод/отказываюсь от перевода (нужное подчеркнуть)
моего сына (дочери) _____, _____ 20 года
рождения, обучающегося _____ класса, в _____

(указать наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

_____ « ____ » _____ 202.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя (законного представителя) _____
 (фамилия ИО второго родителя (законного представителя))
 на перевод/отказ от перевода _____,
 (фамилия ИО несовершеннолетнего обучающегося)
 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

_____ « ____ » _____ 202 ____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», утвержденным приказом МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

от 02.10. 2023 г. № 62

Бланк Справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г. СТРОИТЕЛЬ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

308036, г. Строитель, улица Ленина, дом 9, тел.: +7(47244) 5-05-08 E-mail: str-shkola-1@ yandex.ru

__ . __ . 202__ г. № __

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия имя отчество обучающегося)

_____, 20__ года рождения, в том, что
он(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался(обучалась) в
МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	Отметка по итогам промежуточной аттестации	Отметка (количество баллов) по итогам государственной итоговой аттестации баллов

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», утвержденным приказом МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

от 02.10. 2023 г. № 62

Бланк уведомления о выборе формы семейного образования для получения общего образования

**Руководителю управления образования
администрации Яковлевского
городского округа**

_____ (фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

_____ родителя (законного представителя)

_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
дата рождения _____,
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом_корп._кв. _____
тел. _____

Уведомление о выборе формы семейного образования для получения общего образования

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп. 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (_____ г.р.), ученика _____ класса МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», выбрана для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

_____ «____» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Бланк уведомления о выборе формы самообразования для получения общего образования

**Руководителю управления образования
администрации Яковлевского
городского округа**

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

родителя (законного представителя)

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

дата рождения _____,

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

тел. _____

Уведомление о выборе формы самообразования для получения общего образования

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп. 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (_____ г.р.), ученика _____ класса МБОУ «COLLI №1 г. Строитель», выбрана для него (нее) форма самообразования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

_____ « ____ » _____ 202 ____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», утвержденным приказом МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

от 02.10. 2023 г. № 62

Бланк заявления об отчислении в связи с выбором формы семейного образования или самообразования для получения общего образования

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы) (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя

(законного

представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося _____

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить моего сына (дочь) _____,

_____ 20 ____ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» в связи с выбором формы семейного

образования/самообразования для получения общего образования, (нужное подчеркнуть)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 202 ____

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя (законного представителя) _____

(фамилия ИО второго родителя (законного представителя))

на отчисление _____

(фамилия ИО несовершеннолетнего обучающегося)

из МБОУ «COLLI №1 г. Строитель» в связи выбором формы семейного образования/
самообразования для получения общего образования. (нужное подчеркнуть)

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

С необходимостью прохождения промежуточной аттестации/итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Планирую/не планирую проходить промежуточную аттестацию/итоговую
(нужное подчеркнуть)
аттестацию/государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ № 1 г. Строитель»
с _____ 202 ____ г..

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил(а):

_____ « ____ » _____ 202 ____
(подпись) (расшифровка подписи)