



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Строитель  
Яковлевского городского округа»**

**ПРИКАЗ**

09 января 2024 года

№ 310

**Об организации питания учащихся  
во II полугодии 2023-2024 учебного года**

На основании приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа № 1368 от 29 декабря 2023 года «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений во II полугодии 2023-2024 учебного года». В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и в целях укрепления здоровья обучающихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее питание школьников в течение 2 полугодия 2023-2024 учебного года в соответствии с контрактами на услугу питания, осуществляемую ООО «Фабрика социального питания».

2. Определить следующий порядок и стоимость питания:

2.1. Горячее питание осуществлять в соответствии с утвержденным и согласованным перспективным меню, разработанном на основе типового регионального меню в соответствии с региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

2.2. Определить стоимость питания:

- бесплатный завтрак для всех категорий обучающихся – **73,00 руб.** за счет смешанной системы финансирования,

- обед для обучающихся без льгот – **94,00 руб.** средства родителей,

- обед для обучающихся льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды)– **94,00 руб.** муниципальные, региональные средства.

- установить стоимость питания: для сотрудников (обед) **94,00 рублей**

2.3 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, дети из многодетных семей при подтверждении статуса соответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (118 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю.

3. Организовать питание обучающихся, получающих образование на дому, в виде сухого пайка.

3.1. Организовать питание обучающихся в виде сухого пайка в следующих случаях:

3.2. Для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, организовать выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на сумму **167 рублей в день** на весь период указанного обучения в соответствии с приказом.

3.2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день в размере **134,27 руб.**

3.3. Школьникам с 1-11 класс, обучающимся на дому и не относящимся ни к каким категориям, на сумму **70,00 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;

3.4. Выдачу продуктового набора в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществлять в соответствии с приказами управления образования администрации Яковлевского городского округа от 01 марта 2023 года № 220 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 26 апреля 2023 года № 492), от 10 апреля 2023 года № 399 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных

образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 19 апреля 2023 года № 446).

3.5. В отдельных случаях при возникновении чрезвычайных ситуаций, непредвиденных обстоятельств.

3.6. Обеспечить специализированным диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям на основании заявления родителей и документов, подтверждающих заболевание, посредством реализации индивидуального меню.

3.7. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания специалиста Есину О.С..

3.7.1. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, качества организации здорового горячего питания, санитарного состояния пищеблока.

3.7.2. Продолжить работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

3.7.3. Есиной О.С. 1 раз в четверти готовить информацию об отчетах общественной комиссии по организации и качеству питания обучающихся.

3.8. Авхач М.Г., Есиной О.С. обновить раздел «Школьное питание» на сайте. В ежедневном режиме школы актуализировать информацию об организации горячего питания школьников, фотоотчеты по питанию.

3.9. Ежедневно размещать меню на официальном сайте школы в виде электронных таблиц унифицированной структуры в формате XLSX в выделенном разделе сайтов общеобразовательных учреждений «food», обеспечивая их сохранность

3.10. Завгородней О.С. не реже 1 раза в полугодие организовать анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием.

3.10.1 Есиной О.С. анализировать результаты и учитывать их в работе.

3.10.2. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации

питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Утвердить: расписание приёма пищи учащимися в I , II смены (приложение № 1)

5.Классным руководителям:

5.1. В обязательном порядке сопровождать детей в столовую, находиться с ними во время приема пищи, следить за уборкой посуды со стола.

5.2.Продолжить работу по формированию культуры здорового питания обучающихся:

- изучение с 1 по 6 класс образовательной программы «Разговор о правильном питании»,

- проведение мероприятий, конкурсов, праздников, проектной деятельности, квестов, классных часов направленных на формирование здорового образа жизни и питания школьников,

- своевременное и достоверное заполнение виртуального журнала, раздел питание, а также несут ответственность за правильное и соответствующие заполнение разделов каждой категории учащихся.

- своевременная сдача отчет по питанию не позднее 5 число следующего месяца.

6. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

- Булгакова Т.И. – директор школы, председатель комиссии;

- Есина О.С. – ответственная за питание, член комиссии;

- Павлиенко Л.В. – медсестра, член комиссии;

- Подвигина Г.Е.- социальный педагог, член комиссии;

- Подвигина Д.А. – член родительского комитета начального уровня (1-4 кл.);

- Польшина Л.М. - член родительского комитета основного уровня (5-9 кл.);

- Островляничук Ю.С.- член родительского комитета среднего уровня (10-11 кл.);

7. Члены комиссии один раз в месяц осуществляют контроль за:

- рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- качеством готовой продукции;

- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и реализации;

- организацией приема пищи учащимися.

8. Назначить комиссию для ежедневного бракеража готовой продукции в составе:

- директор Булгакова Т.И.

- медсестра Павлиенко Л.В.

- шеф-повар Макаренко М.Н.

9. Назначить ответственного за работу с программой СБИС (для проверки и подписания Актов, счетов по питанию с ООО «Фабрика социального питания») специалиста Каменеву М.А.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Булгакова

Расписание приёма пицци

завтрак	8-50
завтрак	9-35
завтрак	10-20
обед	11-05
обед	11-50
завтрак	12-50
завтрак	13-35
обед	14-20
обед	15-05