

РАССМОТРЕНО

управляющим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
(протокол от 29.08.2023 г. № 16)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»
Г.И. Булгакова
(приказ МБОУ «СОШ №1
г. Строитель»
от 30.08.2023 г. № 570)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

1. Общеположения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления оценки предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» (далее – Школа).

1.2. Положением разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Устава Школы.

1.3. При оценке предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам и курсам.

1.4. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов и курсов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

1.5. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическими работниками самостоятельно в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.6. Педагогические работники фиксирует результаты текущего,

тематического, промежуточного и итогового контроля в журнале учета успеваемости обучающихся в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа») в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

1.7. Предметные результаты оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл 2 «неудовлетворительно», максимальный балл 5 «отлично») во 2-11 классах, кроме 1 класса (безотметочное оценивание).

1.8. Особенности оценки по отдельному учебному предмету и курсу фиксируются в приложении к основным общеобразовательным программам, к адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

1.9. Текущий и тематический контроль успеваемости и результаты промежуточной и итоговой аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.10. В ходе текущего и тематического оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

1.11 В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.12 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по ООП, АООП, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации ООП.

1.13 Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля посредством электронного дневника, реализованного в ИСОУ «Виртуальная школа», или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Школы.

Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими и тематическими оценками на бумажном виде предоставляется по обращению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса с использованием различных форм и методов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической.

Формирующая текущая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса, способствует включению обучающегося в самооценку и рефлексию.

Диагностическая текущая оценка позволяет определить уровень достижения планируемых предметных результатов обучающихся по отдельной теме (разделу) учебного предмета или курса для коррекции учебного процесса и его индивидуализации, способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4. Педагогические работники могут использовать индивидуальные и групповые формы контроля и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.), которые выбираются с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности. Наиболее распространённые формы текущего контроля по уровням образования приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета или курса.

2.6. Текущие оценки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 19.00 часов текущего дня.

2.7. Рекомендуется выставлять не менее 4 (четырёх) оценок за

урок при средней наполняемости класса 25 человек.

2.8. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета или курса оценка «2» на первом уроке учебной четверти или после длительной болезни (пропуск по уважительной причине более 3 уроков подряд) не выставляется.

2.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или с помощью педагогических работников в часы неаудиторной занятости по конкретным вопросам обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журнале успеваемости в виде оценок по пятибалльной системе и домашних заданий. Успеваемость обучающихся характеризуется педагогическими работниками с использованием словесных индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль – это оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по учебному предмету или курсу посредством проведения тематических контрольных мероприятий.

3.2. Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Наиболее распространённые формы тематических контрольных мероприятий по уровням образования приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Количество тематических контрольных мероприятий не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса.

Если количество тематических контрольных мероприятий по учебному предмету или курсу, предусмотренных федеральной образовательной программой, менее 10% от всего объема учебного предмета или курса, Школа вправе расширить перечень тематических контрольных мероприятий до 10% объема учебного предмета или курса. Данное решение должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы по учебному

предмету или курсу.

3.5. Ежегодно, до начала учебного года, приказом директора Школы утверждается График контрольных мероприятий, в который включаются все тематические контрольные мероприятия Школы.

График контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Школы в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в течение двух недель после начала учебного года.

График контрольных мероприятий может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана Школы, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования, другими значимыми причинами.

В случае корректировки Графика контрольных мероприятий его актуальная версия публикуется на официальном сайте Школы в течение 7 рабочих дней в виде электронного документа.

3.6. Для осуществления тематического контроля педагогические работники используют контрольно-измерительные (оценочные) материалы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов или курсов и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

3.7. Оценки за тематические контрольные мероприятия выставляется всем обучающимся класса, как правило, к следующему уроку, за исключением работ по развитию речи по русскому языку и литературе, на проверку которых отводится во 2-9 классах до 5 рабочих дней, в 10-11 классах – до 10 рабочих дней.

3.8. Все тематические контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания. Время, отводимое на выполнение тематических контрольных мероприятий, составляет не менее 30 минут.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий:

- чаще 1 раза в 2 недели в классе по каждому учебному предмету;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов или курсов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одного в день для обучающихся одного класса.

3.10. Для контрольных мероприятий, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в оценку по пятибалльной шкале содержится в рабочей программе по учебному предмету.

3.11. Выполнение тематических контрольных мероприятий, является обязательным для всех обучающихся Школы.

Обучающимся, не выполнившим тематическое контрольное мероприятие в связи с болезнью, семейными обстоятельствами, иной уважительной причине или самовольно пропустившим контрольное

тематическое мероприятие, предоставляется возможность выполнить его в пределах текущего учебного года в порядке, предусмотренном п. 3.12. настоящего Положения.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки за тематические контрольные мероприятия, с целью выполнения рабочей программы учебного предмета или курса в полном объеме, обязаны выполнить данное контрольное мероприятие до получения удовлетворительной оценки в течение текущего учебного года в порядке, предусмотренном п. 3.12. настоящего Положения.

3.13. Конкретный срок выполнения пропущенного или выполненного на неудовлетворительную оценку тематического контрольного мероприятия устанавливается по согласованию с обучающимися и (или) с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и фиксируется в графике по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Пропущенное тематическое контрольное мероприятие выполняется в часы неаудиторной занятости учителя в соответствии с согласованным графиком, проверяется учителем.

Оценка за выполнение пропущенного или выполненного на неудовлетворительную оценку тематического контрольного мероприятия выставляется в журнал успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о ведении журнала учета успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» в электронном виде.

3.14. Невыполненное пропущенное в течение текущего учебного года или выполненное на неудовлетворительную оценку тематическое контрольное мероприятие считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

4. Итоговая оценка

4.1. По завершении ООП соответствующего уровня образования (в 4, 9, 11 классах) по всем учебным предметам и курсам выставляются итоговые оценки.

4.2. Итоговая оценка выставляется педагогическими работниками самостоятельно.

4.3. Итоговые оценки на уровне начального общего образования выставляются по всем учебным предметам и курсам.

Для определения итоговых оценок по всем учебным предметам и курсам в 4 четверти проводятся итоговые работы. Итоговые работы являются обязательными для выполнения всеми обучающимися 4 классов.

Сроки проведения итоговых работ определяются календарно-тематическим планированием по учебному предмету и графиком контрольных мероприятий.

Итоговые работы могут проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая

культура) и т.д. Конкретные формы проведения итоговых работ содержатся в рабочих программах учебных предметов и курсов.

Оценки за итоговые работы выставляются в журнал успеваемости обучающихся за 4 четверть и учитываются при выставлении оценки за промежуточную аттестацию как тематические контрольные мероприятия.

Невыполненная итоговая работы или выполненная на неудовлетворительную оценку считается академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

Итоговые оценки по учебным предметам и курсам определяются как среднее арифметическое оценок за промежуточную аттестацию по четырем четвертям.

4.4. Итоговые оценки на уровнях основного общего и среднего общего образования выставляются в соответствии действующей редакцией Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП.

5.2. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся 1-11 классов, в том числе обучающиеся, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования или самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам или курсам в конце учебного года (в 1-11 классах) в формах, определенных учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

5.5. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, реализующие рабочую программу учебного предмета или курса.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам учебной четверти и полугодия – это результат накопленных за учебный период текущих и тематических оценок.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за учебную четверть педагогическому работнику рекомендуется обеспечить накапливаемость по учебному предмету или курсу не менее трех оценок при одночасовой недельной учебной нагрузке и шести и более оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года – это результат накопленных четвертных (полугодовых) оценок в течение учебного года, который определяется как среднее арифметическое с учётом математического округления.

5.8. Математическое округление при проведении промежуточной аттестации осуществляется по следующим правилам:

оценка «5» (отлично) выставляется при среднем значении от 4,50 баллов до 5,0 баллов;

оценка «4» (хорошо) выставляется при среднем значении от 3,50 баллов до 4,49 баллов;

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при среднем значении от 2,50 баллов до 3,49 баллов;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при среднем значении до 2,49 баллов.

5.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее последнего дня учебного периода (четверти, полугодия, учебного года)

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится ежегодно в апреле-мае текущего года в виде комплексной диагностической работы с использованием безотметочной системы оценивания.

5.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

5.12. Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия в текущей учебной четверти (полугодии) или не выполнившие ни одного запланированного тематического контрольного мероприятия или имеющие количество текущих оценок менее чем считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

5.13. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по учебным предметам или курсам в четверти (полугодии) классный руководитель направляет родителям (законным представителям) обучающихся уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению для ознакомления и План ликвидации пробелов.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.15. Оценки за промежуточную аттестацию в четверти (полугодии) могут быть изменены педагогическими работниками только при условии выставления в журнал успеваемости обучающихся оценок, полученных обучающимися по результатам выполнения пропущенных по уважительным причинам контрольных мероприятий практической части рабочих программ учебных предметов или курсов.

5.16. В личные дела обучающихся выставляются оценки по промежуточной аттестации за учебный год по всем учебным предметам и

курсам учебного плана.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Школы. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Специальные условия проведения текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Специальные условия проведения текущей и тематической, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) включают:

6.1.1. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

6.1.2. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

6.1.3. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности.

6.1.4. Адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.

6.1.5. При необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.).

6.1.6. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию).

6.1.7. Увеличение времени на выполнение заданий.

6.1.8. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при

нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы текущего и тематического контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Ликвидация академической задолженности обучающихся

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или курсам предыдущего учебного периода (в т.ч. года) в течение следующего учебного периода (в т.ч. года), а также до начала следующего учебного года, если это обучающиеся 4 классов.

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам или курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

7.3.2. Получать консультации педагогических работников по учебным предметам или курсам.

7.3.3. Получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.3.4. Получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

7.4. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

7.4.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

7.4.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

7.4.3. Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.5.1. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

7.5.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

7.5.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.6. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.7. Письменное уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления о ликвидации академической задолженности за учебный год с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогическим работником, ведущим у обучающегося учебный предмет или курс.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия из не менее 3 педагогических работников, формируемая по предметному принципу.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

7.11. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс определен Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», в том числе обучающихся, ликвидировавших и не ликвидировавших академическую задолженность.

7.12. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, экстерном

8.1. Лица, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе как организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбрать

образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация для данной категории обучающихся в Школе и проводится очно.

8.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление в Гимназию о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающегося обязательно присутствие самого обучающегося.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на очную промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

8.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 1 мая. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательной программы: справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии), документ об основном общем образовании (для прохождения промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования).

8.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация Школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) экстернов с настоящим Положением, ООП уровня общего образования.

8.8. Приказом по Школе обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

8.9. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам и курсам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС уровня общего образования.

8.10. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету или курсу в день.

8.11. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.12. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.13. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов и курсов, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о зачете МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в Школе вместе с письменными работами.

8.15. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе обучающегося в следующий класс, на уровень обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по Школе.

8.16. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации, составленных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, и решения педагогического совета Гимназии экстерну выдается справка с результатами прохождения очной промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

8.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью.

8.18. Обучающиеся по ООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.20. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по основным общеобразовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.21. Экстерны допускаются к государственной итоговой

аттестации по ООП основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации оценок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.23. Школа информирует управление образования администрации Яковлевского городского округа о лицах, которые будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, указывая реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.

8.24. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина об отчислении из контингента обучающихся Школы в связи с выбором формы получения образования (семейное образование или самообразование) (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»);
- приказ об отчислении из контингента обучающихся Школы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы за класс или для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного/среднего общего образования с указанием сроков и учебных предметов (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»);
- запись в журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- приказ о зачислении ФИО для проведения промежуточной аттестации / участия в государственной итоговой аттестации экстерном по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению;
- приказ о проведении промежуточной аттестации экстерном по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;
- протоколы с результатами промежуточной аттестации экстерна по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- справка о результатах очной промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования экстерном по форме согласно приложению № 7;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования по результатам промежуточной аттестации по форме согласно приложению №11 к настоящему Положению;

- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

9. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся промежуточной годовой оценкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам и курсам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, составленного по форме согласно приложению № 13 к настоящему Положению, Школа проводит контрольное мероприятие для обучающегося по соответствующему учебному предмету или курсу. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой промежуточной годовой оценки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-11 классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант контрольного мероприятия: устное или письменное по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

9.2. Дополнительное контрольное мероприятие проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующей аттестационной комиссией численностью не менее трех человек, формируемой приказом директора Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую оценку.

9.3. Подготовка необходимого контрольного материала (билеты, примерные вопросы для собеседования, контрольно-измерительные материалы), а также определение порядка проведения контрольного мероприятия и критериев оценки результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранного родителями (законными представителями) обучающегося варианта проведения контрольного мероприятия.

Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы контрольные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов контрольного мероприятия, дата (время) и место проведения контрольного мероприятия утверждаются приказом директора Школы.

9.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе контрольного мероприятия, а также порядок проведения и критерии

оценки результатов контрольного мероприятия, дата (время) и место проведения контрольного мероприятия доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения контрольного мероприятия.

9.5. Результаты дополнительного контрольного мероприятия оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

9.6. Если оценка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительного контрольного мероприятия, выше оценки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) оценок успеваемости, то в качестве окончательной промежуточной годовой оценки успеваемости принимается оценка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительного контрольного мероприятия.

Если оценка, выставленная по результатам дополнительного контрольного мероприятия ниже оценки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) оценок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на контрольное мероприятие независимо от причин неявки, в качестве окончательной промежуточной годовой оценки успеваемости принимается оценка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

10. Основные подходы к внешним независимым оценочным процедурам

10.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур.

10.2. К внешним независимым оценочным процедурам (далее – оценочные процедуры) относятся контрольные, проверочные, в том числе всероссийские, диагностические работы (национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования).

10.3. Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

10.4. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП.

10.5. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

10.6. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми

присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

10.7. Оценки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам или курсам, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся не позднее 2 рабочих дней после их получения на электронную почту Школы.

10.8. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом Школы об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

10.9. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

10.10. Результаты оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы в Школе.

10.11. Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г.Строитель»

Формы текущего контроля

| Уровень образования | Формы текущего контроля |
|-----------------------------|--|
| Начальное общее образование | <p>русский язык: устный опрос, письменный опрос, диктант, грамматическое задание, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, сочинение, изложение, проекты, терминологический диктант;</p> <p>литературное чтение: выразительное чтение, пересказ, работа в тетрадях на печатной основе, тест, диалог/полилог, проекты, смысловое чтение, техника чтения;</p> <p>иностраный язык: устный опрос, диалог/полилог, чтение, словарный диктант, работа в тетрадях на печатной основе, перевод текста, тест;</p> <p>математика: устный опрос, устный счет, письменный опрос, практическая работа, решение задач, тест, работа в тетрадях на печатной основе, проекты;</p> <p>окружающий мир: устный опрос, письменный опрос, проекты, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе;</p> <p>изобразительное искусство: практическая работа, опрос, проект, устный ответ;</p> <p>музыка: устный опрос, письменный опрос, тест, проекты, вокально-хоровая работа;</p> <p>технология: практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, устный ответ;</p> <p>физическая культура: устный опрос, выполнение упражнений, соревнование, участие в спортивных играх и др.</p> |
| Основное общее образование | <p>русский язык: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, устный ответ, осложненное списывание, тест, изложение, сочинение, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс;</p> <p>литература: Тест, чтение по ролям; сочинение, проект, письменное высказывание по литературной или нравственно-этической проблеме; анализ текста, терминологический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>иностраный язык: аудирование, письмо, тест, устный опрос, монологические и диалогические высказывания, различные виды чтения, пересказ, творческие задания (проекты), грамматический практикум, лексический практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>история: практическая работа по анализу текста, эссе, составление схем, таблиц, тест, исторический, хронологический диктант, работа с контурной картой, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>география: практическая работа, географический диктант, тест, составление и заполнение схем и таблиц, работа с текстом, работа с контурной картой, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>обществознание: практическая работа по анализу текста, устный ответ, тест, составление схем, таблиц, составление развернутого плана ответа, характеристика текста и его отдельных составляющих, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>математика: устный счет, практическая работа, математический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>информатика: практическая работа (работа за компьютером), тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>биология: виртуальный практикум, биологический диктант, практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная работа, решение задач, тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>химия: практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная (ознакомительная, обучающая) работа, химический диктант, устный ответ, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>физика: физический диктант, устный ответ, наблюдение (демонстрация), решение задач, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения, устный ответ;</p> <p>основы духовно-нравственной культуры народов России: тест, опрос, творческая работа, практическая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>изобразительное искусство: тест, творческая работа, конкурс рисунка, проект, викторина, практическая работа, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>музыка: анализ музыкальных произведений, тест, практическая работа, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>технология: тест, проект, практическая работа, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>физическая культура: практическая работа, тест, оценка техники двигательных действий; выполнение физических упражнений, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: устный ответ, практическая работа, терминологический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения.</p> |
| Среднее общее образование | <p>русский язык: диктант с грамматическим заданием, терминологический диктант, устный ответ, самостоятельная работа, тест, изложение, сочинение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> |

литература: тест, чтение по ролям; сочинение, проект, письменное высказывание по литературной или нравственно-этической проблеме; анализ текста, терминологический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

иностранный язык: аудирование, письмо, тест, устный опрос, монологические и диалогические высказывания, различные виды чтения, пересказ, творческие задания (проекты), грамматический практикум, лексический практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

история: самостоятельная работа, практическая работа по анализу текста, эссе, составление схем, таблиц, тест, исторический, хронологический диктант, работа с контурной картой, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

география: практическая работа, географический диктант, тест, составление и заполнение схем и таблиц, работа с текстом, работа с контурной картой, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

обществознание: практическая работа по анализу текста, устный ответ, тест, составление схем, таблиц, составление развернутого плана ответа, характеристика текста и его отдельных составляющих, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

математика: устный ответ, математический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

информатика: практическая работа (работа за компьютером), тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

биология: биологический диктант, практическая (ознакомительная, обучающая) работа, тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

химия: практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная (ознакомительная, обучающая) работа, химический диктант, устный ответ, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

физика: физический диктант, устный ответ, наблюдение (демонстрация), тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

физическая культура: практическая работа, тест, оценка техники двигательных действий; выполнение физических упражнений, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;

основы безопасности жизнедеятельности: устный ответ, практическая работа, терминологический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения.

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Строитель»

Формы тематического контроля

| Уровень образования | Формы текущего контроля |
|-----------------------------|--|
| Начальное общее образование | <p>русский язык: контрольная работа, письмо по памяти, контрольный тест, контрольное сочинение, контрольное изложение, проекты;</p> <p>литературное чтение: чтение наизусть, контрольная работа, литературный диктант, проекты;</p> <p>иностранный язык: чтение наизусть, контрольная работа, личное письмо/открытка, монолог, словарный ассоциативный ряд;</p> <p>математика: контрольная работа, контрольный тест, математический диктант, проекты;</p> <p>окружающий мир: контрольная работа, контрольный тест, проекты; лабораторная работа;</p> <p>изобразительное искусство: проект, выставка;</p> <p>музыка: контрольный тест, проект, концерт, музыкальная викторина, музыкальный дневник, творческая работа;</p> <p>технология: проект, выставка, конкурс, терминологический диктант, творческая работа;</p> <p>физическая культура: выполнение нормативных показателей и др.</p> |
| Основное общее образование | <p>русский язык: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, стандартизированная контрольная работа в форме ОГЭ, контрольный тест, контрольное изложение, контрольное сочинение, комплексная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, проект;</p> <p>литература: чтение наизусть стихотворения или отрывка из прозаического произведения; техника чтения, контрольное сочинение, проект, контрольная работа, комплексный анализ текста, зачет, контрольные работы, проект;</p> <p>иностранный язык: контроль аудирования, контроль письма, контроль говорения, контроль чтения, стандартизированная контрольная работа, контрольный тест, творческие задания (проекты);</p> <p>история: контрольная работа, зачёт, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>география: контрольная работа, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>обществознание: контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>математика: контрольная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>информатика: зачет, контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> <p>биология: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>химия: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> <p>физика: контрольная работа, лабораторная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> <p>основы духовно-нравственной культуры народов России: контрольная работа, проект;</p> <p>изобразительное искусство: контрольная работа, проект, викторина;</p> <p>музыка: музыкальная викторина, контрольная работа;</p> <p>технология: контрольная работа, проект;</p> <p>физическая культура: контрольная работа, выполнение нормативов по физической культуре;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: контрольная работа, контрольный тест, контрольные, практические, ситуационные задачи.</p> |
| Среднее общее образование | <p>русский язык: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, стандартизированная контрольная работа в форме ЕГЭ, контрольный тест, контрольное изложение, контрольное сочинение, комплексная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, проект;</p> <p>литература: чтение наизусть стихотворения или отрывка из прозаического произведения; техника чтения, контрольное сочинение, проект, контрольная работа, комплексный анализ текста, зачет, контрольные работы, проект, стандартизированная контрольная работа в форме ЕГЭ;</p> <p>иностраный язык: контроль аудирования, контроль письма, контроль говорения, контроль чтения, стандартизированная контрольная работа, контрольный тест, творческие задания (проекты), стандартизированная контрольная работа в форме ЕГЭ;</p> <p>история: контрольная работа, зачёт, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>география: контрольная работа, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>обществознание: контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>математика: контрольная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>информатика: зачет, контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>биология: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>химия: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>физика: контрольная работа, лабораторная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>физическая культура: контрольная работа, выполнение нормативов по физической культуре;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: контрольная работа, контрольный тест, контрольные, практические, ситуационные задачи.</p> |

Приложение № 3

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Строитель»

Согласовано
Классный руководитель
_____ / _____
подпись / Фамилия ИО

Согласовано
Родители (законные представители) обучающегося
_____ / _____
подпись / Фамилия ИО

График ликвидации задолженности по выполнению образовательной программы за _____ четверть 202_ - 202_ учебного года обучающегося _____ класса

Фамилия Имя

МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

| ФИ обучающегося | Предмет | Дата контрольной работы (запланированная / написанная) | Дата отработки контрольной работы / кабинет | ФИО учителя | Полученная оценка | Подпись учителя |
|-----------------|------------|--|---|--------------|-------------------|-----------------|
| Иванова Мария | математика | 15.09.2023 | 01.10.2023 / 106 | Петрова И.Н. | 3 (удовл.) | |
| | | | / | | | |
| | | | / | | | |
| | | | / | | | |

План ликвидации пробелов в знаниях
обучающегося (ейся) _____ класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную оценку по _____
по итогам _____

указывается учебный период

20__ / 20__ учебного года

Учитель

Время и место неаудиторной занятости учителя

| № п/п | Название темы / раздела | Формы контроля (устно/письменно) | Дата проведения контрольного мероприятия | В какую дату внести оценку в классный журнал | Результативность (оценка) контрольного мероприятия |
|-------|-------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Отработка практической части программы:

| № п/п | Название контрольного мероприятия | Дата отработки контрольного мероприятия | В какую дату внести оценку в классный журнал | Результативность (оценка) контрольного мероприятия |
|-------|-----------------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Оценка за _____ «_____» (_____)
указывается период оценка расшифровка оценки

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение № 4
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ «СОШ №1 г.Строитель»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» уведомляет Вас, что
Ваш сын (дочь) _____,
ученик (ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную оценку по итогам

_____ (указывается учебный период)

по _____
(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом повторного контроля указаны в
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» _____
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата _____

Приложение № 5

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Строитель»

**Журнал
учета заявлений
на очную промежуточную аттестацию обучающихся,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования или самообразования**

| № п/п | Дата | ФИО обучающегося | Домашний адрес | Класс | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись лица, принявшего заявление | Дата и номер приказа |
|-------|------|------------------|----------------|-------|--|------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение № 6
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

Протокол об итогах промежуточной аттестации

по _____

(указать учебный предмет или курс)

обучающегося _____ класса

Заместитель директора _____

Учитель-предметник _____

Испытание началось в _____ час. _____ мин.

Испытание закончилось в _____ час. _____ мин.

| Фамилия имя отчество обучающегося | Вариант | Оценка |
|-----------------------------------|---------|--------|
| | | |

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения контрольного мероприятия нет.

Дата проведения контрольного мероприятия

«_____» _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок

«_____» _____ 202__ г.

Заместитель директора _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Учитель-предметник _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

Справка
о результатах очной промежуточной аттестации

(ФИО обучающегося)
обучающегося в форме _____, за курс _____ класса.
(семейного образования/самообразования)

_____ очно прошёл промежуточную
(ФИО обучающегося)
аттестацию за курс _____ класса в 20____-20____ учебном году в
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» со следующими результатами:

| №п/п | предмет | дата | отметка | учитель |
|------|---------|------------|--------------------------------|---------|
| 1. | | ЧЧ.ММ.ГГГГ | ____ (_____) число прописью | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

_____ переведен в _____ класс (протокол педагогического
(ФИО обучающегося)
совета МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» от «_____» _____ 20____ г. №____).

Директор

ФИО

«_____» _____ 20____

Приложение № 8
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. СТРОИТЕЛЬ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

_____ 202__ г.

№

**Об отчислении обучающей(го)ся
ФИО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», на основании личного заявления родителя (законного представителя) _____ (ФИО) **приказываю:**

1. Отчислить с __ 202__ г. из __ класса МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» обучающую(его)ся _____ (ФИО), __ ____ 20__ года рождения, в связи с выбором формы семейного образования / самообразования для получения _____ общего образования.

2. Секретарю _____ (ФИО):

2.1. Выдать личное дело и медицинскую карту _____ (ФИО).

2.2. Внести соответствующую запись в алфавитную книгу обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» и изменения в список обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО).

Директор

ФИО

Приложение № 9
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»



У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Я К О В Л Е В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О
О К Р У Г А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. СТРОИТЕЛЬ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении ФИО для проведения
промежуточной аттестации
экстерном**

В соответствии с ч.3 ст.17, п.9 ч.1 ст.33, ч.3 ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления ФИО о проведении промежуточной аттестации ее (его) сына (дочери) ФИО, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), экстерном **приказываю:**

1. Зачислить с (дата) ФИО для очного прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (___ - ___ классов и т.п.).
2. Организовать с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. проведение промежуточной аттестации в форме письменного тестирования за ___ класс по следующим учебным предметам и курсам основной общеобразовательной программы – образовательной программы _____ общего образования МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»: _____, _____, _____...
3. Назначить ответственным за организацию и проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации заместителя директора _____.
4. Заместителю директора _____:

4.1. В срок до ___ _____ 202_ г. составить график проведения промежуточной аттестации для _____ с определением ответственного организатора в аудитории, состав комиссий по проверке работ обучающегося.

4.2. В срок до ___ _____ 202_ г. познакомить обучающегося _____ и его родителей (законных представителей) под подпись с графиком проведения промежуточной аттестации, формами проведения промежуточной аттестации.

4.3. В срок до ___ _____ 202_ г. обеспечить согласование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающегося _____ на заседаниях методических объединений и утверждение их у директора МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

4.4. В срок до ___ _____ 202_ г. представить результаты промежуточной аттестации обучающегося _____ на Педагогическом совете Гимназии.

5. Учителям _____:

5.1. В срок до ___ _____ 202_ г. подготовить контрольно-измерительные материалы по следующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы: _____ за _ класс.

5.2. В течение 3-х рабочих дней после проведения промежуточной аттестации проверить работы обучающегося _____, внести результаты тестирования в протокол и сдать документы заместителю директора _____.

6. Библиотекаряю _____ обеспечить обучающегося _____ необходимыми учебниками (учебными пособиями) за _ класс.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

ФИО

Приложение № 10
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»



У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Я К О В Л Е В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О
О К Р У Г А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. СТРОИТЕЛЬ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О проведении промежуточной
аттестации ФИО экстерном**

С целью проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса экстерном ФИО **приказываю:**

1. Утвердить график и формы проведения очной промежуточной аттестации за курс _____ класса обучающегося ФИО:

| № | Предмет | Форма проведения | Дата | Время | Кабинет | Организатор |
|---|---------|------------------|------|-------|---------|-------------|
| | | | | | | |

2. Утвердить комиссии по проверке контрольных работ обучающегося и график их работы:

| № | Предмет | Члены предметной комиссии | Дата проверки | Время | Кабинет |
|---|---------|---------------------------|---------------|-------|---------|
| | | | | | |

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

ФИО

Приложение № 11
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

**Выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе
экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования
по результатам промежуточной аттестации**

По _____ вопросу СЛУШАЛИ заместителя директора
_____ об итогах промежуточной аттестации экстерна.

Заместитель директора сообщила о результатах промежуточной
аттестации экстерном обучающегося _____ ФИО за курс
_____ класса. Все аттестационные испытания были проведены очно в
соответствии с графиком и имеют положительные результаты:

| № п/п | Предмет | Дата | Отметка | Учитель |
|----------|---------|------|---------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ___ чел.

«против» - ___ чел.

«воздержались» - ___ чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации обучающегося
_____ за _____ класс.
2. Перевести обучающегося _____ в _____ класс.
3. Заместителю директора _____ в срок до _____ 202_ г.
оформить справку о результатах промежуточной аттестации
_____, обучающегося в форме _____,
(ФИО обучающегося) (семейного образования/самообразования)
за курс _____ класса; личное дело обучающегося; познакомить обучающегося
_____ и его родителей (законных представителей) под
подпись с результатами проведения промежуточной аттестации.

Приложение № 12
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 г. СТРОИТЕЛЬ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

_____ 202_ г.

№ _____

**Об утверждении результатов
промежуточной аттестации экстерна
ФИО и переводе обучающегося
в следующий класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», на основании решения Педагогического совета от _____ 20__ г. (протокол № __) **приказываю:**

1. Утвердить результаты очной промежуточной аттестации экстерна, обучающегося _____, за ____ класс:

| №п/п | Предмет | Дата | Отметка | Учитель |
|------|---------|------|---------|---------|
| 1. | | | | |

2. Перевести обучающегося _____ (ФИО), _____ 20__ года рождения, освоившего в полном объеме образовательную программу класса в ____ класс.

3. Секретарю _____ в срок до _____ выдать справку о результатах промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающегося _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

ФИО

Приложение № 13
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

заявление

В соответствии с разделом 9 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» прошу организовать для нашего несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
дополнительную промежуточную аттестацию по учебному
предмету(ам), учебному курсу(ам) _____
(предмет(ы) учебного плана)

_____ (указать причину несогласия с результатами промежуточной аттестации)

Предпочтительный вариант контрольного мероприятия (нужное подчеркнуть):

- устное или письменное по билетам;
- собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года;
- выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ »

202__ г.