

«УЧТЕНО МНЕНИЕ»
Совет родителей
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»

(обращение от
30.08.2023)

Совет обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»

(обращение от
30.08.2023)

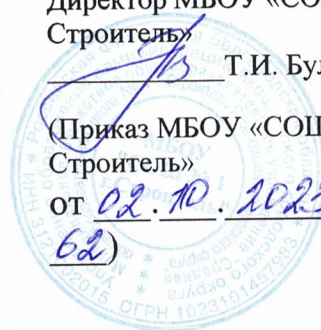
«СОГЛАСОВАНО»
управляющим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
(протокол от от 14.09.2023 № 2)
«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
(протокол от 2.10.2023 № 2)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»

Т.И. Булгакова

(Приказ МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель»
от 02.10.2023 №
62)



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» регулирует:

- порядок перевода обучающихся МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» (далее – Школа) в следующий класс;
- порядок перевода обучающихся Школы из одного класса в другой класс одной параллели;
- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- порядок отчисления обучающихся из Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом Минобрнауки России от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Школы.

2. Порядок перевода обучающихся Школы в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Вопрос о переводе обучающихся Школы в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы не позднее 31 мая текущего учебного года.

Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора Школы.

После издания приказа директора Школы о переводе обучающихся в следующий класс, классные руководители должны в течение 5 рабочих дней оформить личные дела обучающихся.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.4. Решение об условном переводе в следующий класс и сроках ликвидации академической задолженности принимается Педагогическим советом Школы. В журнал успеваемости и личное дело условно переведенных обучающихся вносится запись: «условно переведен».

2.5. Условно переведенные обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

2.7. После успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации вопрос о ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, который принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В журнал успеваемости предыдущего года вносится соответствующая запись

рядом с записью об условном переводе.

Отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), полученная по итогам промежуточной аттестации, выставляется через дробь в журнал успеваемости заместителем директора, в личное дело – классным руководителем.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Решение Педагогического совета утверждается директором Школы.

2.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

Зачисление таких обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

3. Порядок перевода обучающихся Школы из одного класса в другой класс одной параллели

3.1. Перевод обучающегося(их)ся из класса в класс одной параллели может производиться по инициативе администрации Школы, психолого-педагогической комиссии Школы, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Школы, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося(их)ся или повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов или оптимизации психологического климата в классных коллективах.

Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося, если таковое будет признано отвечающими интересам обучающегося, и при наличии свободных мест.

3.2. Вопрос перевода обучающегося(их)ся из класса в класс одной параллели, инициированный администрацией Школы, рассматривается на Педагогическом совете Школы и отражается в протоколе Педагогического совета Школы.

При этом согласия обучающегося(их)ся, родителей (законных представителей) не требуется, если перевод не затрагивает прав

обучающего(их)ся на образование (не изменяет вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы и др.).

На основании решения Педагогического совета Школы директор издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося(их)ся и его(их) родителей (законных представителей).

3.3. Основанием перевода обучающегося из класса в класс одной параллели в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из класса в класс одной параллели по инициативе родителей (законных представителей) приказом директора Школы создается экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии включается заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

Заявление о переводе из класса в класс одной параллели рассматривается экспертной комиссией в течение 3-х рабочих дней. Решение экспертной комиссии отражается в протоколе.

На основании решения экспертной комиссии директор Школы издает приказ о переводе, который в течение 3 рабочих дней доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.1. Перевод обучающихся Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2. Перевод обучающихся Школы по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующем порядке.

4.2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- самостоятельно обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей образовательной организации обращаются в управление образования администрации Яковлевского городского округа для определения принимающей образовательной организации;

4.2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – заявление о переводе) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении о переводе указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации.

Родители (один из них) при наличии разногласий между ними по вопросу перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

4.2.3. На основании заявления о переводе Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ директора Школы об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.2.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, заверенную печатью Гимназии и подписью директора Школы;
- медицинскую карту обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.2.5. Указанные в пункте 4.2.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы.

4.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица).

4.2.7. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного

образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования (в форме семейного образования или самообразования);
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Отчисление из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2.1. В связи с получением образования из Школы отчисляются обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов) (далее – выпускники).

5.2.2. Вопрос об отчислении выпускников основного общего и среднего общего образования рассматривается на Педагогическом совете Школы после получения результатов государственной итоговой аттестации. На основании решения Педагогического совета Школы издается приказ директора Школы.

5.2.3. С целью заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним (далее – аттестаты) приказом директора Школы создаются комиссии. Члены комиссий несут персональную ответственность за достоверность сведений в аттестатах.

5.2.4. Аттестаты выдаются выпускникам не позднее 10 календарных дней после даты издания приказа директора Школы об отчислении.

5.2.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.3. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в

акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

4.3. Перевод обучающихся Школы в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в следующем порядке (далее – прекращение деятельности Школы).

4.3.1. В распорядительном акте учредителя о прекращении деятельности Школы указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих образовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся.

4.3.2. Школа в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы обязана направить совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся письменное уведомление о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать наименование принимающей образовательной организации (перечень принимающих образовательных организаций) и сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающие образовательные организации.

4.3.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в сроки, указанные в уведомлении о прекращении деятельности Школы, предоставить письменные согласия на перевод в принимающие образовательные организации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие образовательные организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном согласии на перевод.

4.3.4. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания подачи письменных согласий на перевод, указанный в уведомлении о прекращении деятельности, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3.5. Школа передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

4.3.6. На основании представленных документов принимающая

связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, определенном п.4.2. настоящего Положения.

5.4. Отчисление в связи с выбором совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося иной формы получения образования (в форме семейного образования или самообразования).

5.4.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют в управление образования администрации Яковлевского городского округа уведомление о выборе формы семейного образования на уровне основного общего образования или самообразования на уровне среднего общего образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.4.2. Управление образования администрации Яковлевского городского округа при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о получении уведомления и Школы.

5.4.3. После получения уведомления совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении из Школы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.4.4. На основании заявления об отчислении Школа в течение 3 рабочих дней издает приказ директора Школы об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

5.5. Отчисление по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школу. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

5.5.3. Школа в день издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания информирует об этом управление образования администрации Яковлевского городского округа.

Управление образования администрации Яковлевского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.6. В случае установления факта приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу, приказом директора Школы обучающийся отчисляется на основании ч.2 п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Не позднее 1 учебного дня с даты издания приказа об отчислении обучающийся принимается в Школу в соблюдением Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

5.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы осуществляется в соответствии с п.4.3. настоящего Положения.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающихся в Школу осуществляется только на свободные места.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по образовательной программе основного образования, имеют право на восстановление в Школу независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Зачисление обучающихся в Школу, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

По решению администрации Школы обучающийся может быть зачислен не в тот класс параллели, из которого он ранее отчислялся.

6.4. При восстановлении в Школу при необходимости обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о

формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г.Строитель».

7. Порядок разрешения разногласий возникающих при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

7.1. В случае отказа в переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать действия (бездействия) работников Школы.

7.2. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»,
утвержденным приказом МБОУ «СОШ
№1 г. Строитель» от _____ 202 г. № _____

**Бланк заявления
о повторном обучении несовершеннолетнего обучающегося**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя _____ (законного _____ представителя)

несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

На основании п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать
для моего сына (дочери) _____,
(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
_____ 20__ года рождения, обучающегося _____ класса МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель», повторное обучение в 20_____-20__ учебном
году в _____ классе в
связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20__-20__
учебного года по следующим предметам _____

_____ (перечислить учебные предметы, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

**Бланк заявления
о переводе несовершеннолетнего обучающегося
на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с имеющейся
академической задолженностью**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя _____ (законного _____ представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

На основании п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери) _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

_____ 20__ года рождения, обучающегося ___ класса МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», обучение в 20__-20__ учебном году по индивидуальному

учебному плану в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20__-20__ учебного года по следующим предметам _____

(перечислить учебные предметы, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__

Приложение № 2
к Положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления
обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным
приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» от _____ 202__ г.
№ _____

**Бланк заявления
о переводе несовершеннолетнего обучающегося
из класса в класс одной параллели**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя _____ (законного _____ представителя)

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____, _____ 20__ года рождения,
(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» в _____ класс в связи
с

(указать причины перевода из класса в класс одной параллели)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__

Приложение № 3
к Положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления
обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным
приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» от _____ 202__ г.
№ _____

**Бланк заявления
об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя _____ (законного _____ представителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
прошу отчислить моего сына (дочь) _____,
_____ 20__ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель» в связи с переводом в _____

_____ (указать наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)
и выдать его(ее) личное дело и медицинскую карту.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя

(законного представителя) _____
(фамилия ИО второго родителя (законного представителя))
на перевод _____,
(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную
деятельность.

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил(а):

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

**Бланк заявления
об отчислении обучающегося в связи с переездом**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места регистрации родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить моего сына (дочь) _____,

_____ 20__ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» в связи с переездом в _____

(наименование населенного пункта, наименование субъекта РФ)

и выдать его(ее) личное дело и медицинскую карту.

_____ «__» _____ 202__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя (законного представителя) _____

(фамилия ИО второго родителя (законного представителя))

на перевод _____,

(фамилия ИО несовершеннолетнего обучающегося)

в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил(а):

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся

МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»,

утвержденным приказом МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» от _____ 202

г. № _____

Табель успеваемости ученика _____
с _____ 20__ по _____ 20__

№	Предмет	Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	...
1.	Биология				01.04	02.04	03.04	04.04	05.04	06.04	07.04	
2.	Второй иностранный язык											
	...											

Директор _____

Классный руководитель _____

Приложение № 5
к Положению о порядке и
основаниях перевода и
отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным
приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» от _____ 202__
г. № _____

**Бланк согласия
родителей (законных представителей)
на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную
деятельность, в связи с прекращением деятельности
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»**

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

даю согласие на перевод/отказываюсь от перевода (нужное подчеркнуть)
моего сына (дочери) _____, _____ 20 ____ года
рождения, обучающегося _____ класса, в _____

_____ (указать наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ №1 г. Строитель».

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя
(законного представителя) _____
(фамилия ИО второго родителя (законного представителя))
на перевод/отказ от перевода _____,
(фамилия ИО несовершеннолетнего обучающегося)
в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную
деятельность.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке и
основаниях перевода и
отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным
приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» от _____ 202__
г. № _____

Бланк Справки об обучении в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г. СТРОИТЕЛЬ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**
308036, г. Строитель, улица Ленина, дом 9, тел.: +7(47244) 5-05-08
E-mail: str-shkola-1@yandex.ru

_____.202__ г. № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия имя отчество обучающегося)

_____,20__ года рождения, в том, что
он(а) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался(обучалась) в
МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	Отметка по итогам промежуточной аттестации	Отметка (количество баллов) по итогам государственной итоговой аттестации баллов

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке и
основаниях перевода и
отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным
приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» от _____ 202__
г. № _____

Бланк уведомления о выборе формы семейного образования для получения общего образования

**Руководителю управления образования
администрации Яковлевского
городского округа**

_____ (фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))
_____ (законного представителя)
_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
дата рождения _____,
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом_корп._кв. _____
тел. _____

Уведомление о выборе формы семейного образования для получения общего образования

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп. 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

(_____ г.р.), ученика __ класса МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», выбрана для него (нее) форма семейного образования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Бланк уведомления о выборе формы самообразования для получения общего образования

**Руководителю управления образования
администрации Яковлевского
городского округа**

_____ (фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))
_____ (законного представителя)
родителя _____
несовершеннолетнего _____
_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)
дата рождения _____,
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом_корп._кв. _____
тел. _____

Уведомление о выборе формы самообразования для получения общего образования

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, пп. 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

(_____ г.р.), ученика ___ класса МБОУ «СОШ №1 г. Строитель», выбрана для него (нее) форма самообразования для получения общего образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о порядке и
основаниях перевода и
отчисления обучающихся
МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель», утвержденным
приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» от _____ 202__
г. № _____

Бланк заявления об отчислении в связи с выбором формы семейного образования или самообразования для получения общего образования

Директору МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства или адрес места
регистрации _____ родителя _____ (законного
представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом_корп._кв. _____

телефон _____

родителя _____ (законного _____ представителя)

несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

заявление

Я _____,
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

выступая от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося _____,

(фамилия имя отчество несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить моего сына (дочь) _____,

_____ 20__ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель» в связи с выбором формы семейного
образования/самообразования для получения общего образования.

(нужное подчеркнуть)

_____ «____» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящей подписью подтверждаю согласие второго родителя
(законного представителя) _____

(фамилия ИО второго родителя (законного представителя))

на отчисление _____

(фамилия ИО несовершеннолетнего обучающегося)

из МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» в связи выбором формы семейного
образования/

(нужное подчеркнуть)

самообразования для получения общего образования.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С необходимостью прохождения промежуточной аттестации/итоговой
аттестации/государственной итоговой аттестации и Положением о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №1 г. Строитель» ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Планирую/не планирую проходить промежуточную аттестацию/итоговую
(нужное подчеркнуть)
аттестацию/государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №1 г.
Строитель» с _____ 202__ г..

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Личное дело и медицинскую карту получил(а):

_____ «__» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)