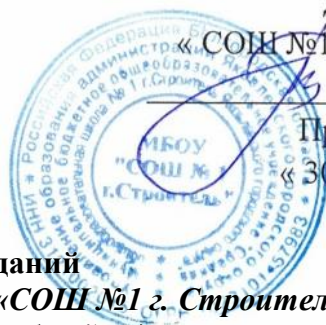


Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель»
Булгакова Т.И.
Приказ № 570 от
«30» августа 2023г.



**План заседаний
управляющего совета МБОУ «СОШ №1 г. Строитель»
на 2023-2024 учебный год**

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none">1. О кооптации членов Управляющего совета2. Отчет директора школы о самообследовании за 2022-2023 учебный год.3. Рассмотрение планов работы школы на 2023-2024 учебный год.4. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 год5. Информирование родительской общественности о пропускном режиме в ОО и правилах пользования средствами связи (телефонами).6. Рассмотрение и утверждение проекта приказа по организации школьного питания. Режим питания.7. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).8. Распределение результатов стимулирования сотрудников школы по результатам 2 полугодия 2022-2023 учебного года	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по курируемым направлениям.</p> <p>Директор</p> <p>Председатель управляющего совета</p>
Сентябрь- Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников учреждения, принятых на работу с 01.09.2023, по итогам работы 1 четверти 2023-2024 (при наличии таких работников)	<p>Председатель управляющего совета</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников учреждения по итогам работы 2 полугодия 2023-2024 уч. года.2. Отчет по итогам финансового года о финансово-хозяйственной деятельности.3. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.4. Об исполнении муниципального задания.	<p>Заместители директора по курируемым направлениям.</p> <p>Директор</p> <p>Заместители директора по курируемым направлениям.</p> <p>Директор</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none">1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников учреждения, принятых на работу 01.01.2024, по итогам 3 четверти 2023-2024 учебного года (при наличии таких работников)2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса.3. Обеспечение Интернет-безопасности	<p>Заместители директора по курируемым направлениям,</p> <p>Заместители директора</p>

	<p>4. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы).</p> <p>5.Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками.</p>	Заведующая библиотекой
Июнь	<p>1.Отчет председателя управляющего совета о работе УС в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2.Отчет директора школы по итогам 2023-2024 учебного года.</p> <p>3.Обсуждение планирования деятельности учреждения на следующий учебный год.</p> <p>4.Подготовка школы к 2024 - 2025 учебному году</p> <p>5.Занятость обучающихся в летний период</p>	<p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Директор</p> <p>Заместители директора</p>