

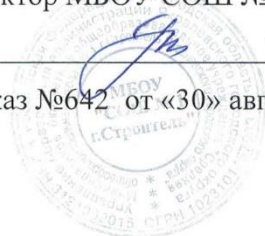
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Строитель
Яковлевского городского округа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №1 г.Строитель

Т.И.Булгакова

Приказ №642 от «30» августа 2019



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА**

«Школьная пресса»
срок реализации 2 года
возраст обучающихся 14-18 лет

г. Строитель 2019

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьная пресса» имеет социально-педагогическую направленность. Она является модифицированной и составлена на основе программы дополнительного образования «Журналистика в школе» (*Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2013г. -207с.*).

Педагогическая целесообразность разработки и внедрения данной образовательной программы обусловлена тем, что в процессе реализации программы, обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека с культурными ценностями, осознанием их приоритетности.

Применение информационных технологий совершенствует все виды познавательных мотивов, прежде всего: интерес к знаниям, к содержанию и процессу учения. В той мере, в какой ученик участвует в поиске и обсуждении разных способов решения проблемы, разных путей его проверки, у него, безусловно, совершенствуются и учебно-познавательные мотивы.

Актуальность, практическая значимость данной программы выражается в том, что программа отвечает возрастным возможностям и потребностям школьников, призвана ответить на запрос школьных активистов на новые знания, технологии, умения, связанные с их деятельностью в области журналистики. Дать представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Цель дополнительной образовательной программы: формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналиста; создание условий их реализации через практическую деятельность в газете «Большая перемена».

Для достижения данной цели формулируются следующие **задачи**:

1. Формирование навыков работы с различными источниками информации: газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;

2. Освоение информационных и телекоммуникационных технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;
3. Формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
4. Изучение основ журналистского творчества путем систематизаций, обработки и воспроизведения информации;
5. Получение знаний и умений по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;
6. Развитие навыка искать, поставленных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
7. Развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
8. Извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую для решения.
9. Формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
10. Формирование активной жизненной позиции;
11. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
12. Формирование эстетических навыков.

Отличительной особенностью данной программы является то, что занятия научат детей готовить и выпускать малым тиражом информационно-развлекательную газету для учащихся и родителей «Большая перемена». С помощью занятий в кружке ребята вовлекутся во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты.

Объем программы, сроки реализации: 2 года, 144 часов.

Форма обучения – очная, 2 занятия в неделю.

Возраст учащихся в группах: 14– 18 лет (7-11 классы).

Форма проведения занятий:

- **Словесные** - беседа, просмотр кинофильмов, их обсуждение;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- **Наглядные** – экскурсии;
- **Практические** - написание отзывов и статей, выпуск школьной газеты

«Большая перемена»;

- подготовка статей для публикации в городских газетах.

Планируемые результаты

К концу первого года обучения

обучающиеся должны знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях.
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование).

- стилистические особенности газетных жанров;

обучающиеся должны уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки).
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

К концу второго года обучения

обучающиеся должны знать:

- приемы сбора и обработки информации;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью)

- основы редактирования;

- структуру газеты

обучающиеся должны уметь:

- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст.

Содержание программы

	Название раздела	Всего часов	теория	практика
1.	Краткое введение в историю журналистики	14	2	12
2.	Основы журналистики	58	8	50
3.	Художественно-техническое оформление издания	56	6	50
4.	Редакционно-издательская деятельность	16	4	12
	Всего	144	20	124

І год обучения (72 часов)

Тема 1. Краткое введение в историю журналистики (12 часов)

Вводное занятие (1ч). Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Газетный мир (1ч). Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

Как и почему возникла журналистика (2ч). Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

История детской прессы (2ч). Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ (2ч). Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты (1ч).

Итоговое занятие (1ч). Обобщение изученного материала.

Тема 2. Основы журналистики (60 часов)

Знакомство с древом жанров. Публицистика (2ч.). Система жанров в литературе и журналистике.

Мастерская жанров (2ч.). Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Информация (новость) (5ч.). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Заметка (3ч.). Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет (2ч.). Что такое отчет и его основные черты.

Репортаж (3ч.). Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Интервью (5ч.). Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Опрос. Пресс-релиз (2ч.). Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Обозрение. Комментарий (2ч.). Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.

Рецензия. Корреспонденция (3ч.). Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.

Статья (3ч.). Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Очерк (4ч.). Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка (4ч.). Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Фельетон. Памфлет (2ч.). Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Эссе (3ч.) Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний (3ч.). Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

Культура речи (9ч.). Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Итоговое занятие (1ч.). Обобщение изученного материала.

II год обучения (72 часов)

Тема 3. Художественно-техническое оформление издания (60 часов)

Структура издания (12ч.). Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

Делаем газету (242ч.). Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Заголовки и иллюстрации (12ч.). Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

Типы и виды школьных газет (10ч.). Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение и др. Школьная газета и веб-сайт.

Итоговое занятие (2ч.). Обобщение изученного материала.

Тема 4. Редакционно-издательская деятельность (12 часов)

Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция (4ч.). Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.

Редактирование материалов (4ч.). Общее понятие о редактировании. Правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому материалу.

Реклама в редакционно-издательской деятельности (2ч.). Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.

Итоговое занятие (2ч.). Обобщение изученного материала.

Тематическое планирование

I год обучения

дата		№ п/п	№ в теме	Тема
по плану	факт			
Тема 1. Краткое введение в историю журналистики (12 часов)				
		1.	1.	Вводное занятие
		2.	2.	Газетный мир
		3.	3.	Как и почему возникла журналистика
		4.	4.	История русской журналистики
		5.	5.	Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков.
		6.	6.	Современные детские СМИ. Школьные издания.
		7.	7.	Краткий обзор журналов, альманахов, газет.
		8.	8.	Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.
		9.	9.	Знакомство с законами о СМИ. История городской газеты (1ч.).
		10.	10.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.
Тема 2. Основы журналистики (60 часов)				
		11.	1.	Публицистика
		12.	2.	Система жанров в литературе и журналистике.
		13.	3.	Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.
		14.	4.	Жанровое своеобразие журналистских материалов
		15.	5.	Информация (новость). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации.
		16.	6.	Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.
		17.	7.	Правила построения информации.
		18.	8.	Методы получения информации. Собираение школьных новостей.
		19.	9.	Творческая работа
		20.	10.	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.
		21.	11.	Типы заметок: краткая и расширенная.
		22.	12.	Творческая работа
		23.	13.	Отчет. Что такое отчет и его основные черты.
		24.	14.	Творческая работа
		25.	15.	Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа.
		26.	16.	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.
		27.	17.	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.
		28.	18.	Интервью. Что такое интервью, его признаки.
		29.	19.	Типы и виды интервью.
		30.	20.	Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

		31.	21.	Творческая работа.
		32.	22.	Творческая работа.
		33.	23.	Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз.
		34.	24.	Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.
		35.	25.	Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.
		36.	26.	Творческая работа.
		37.	27.	Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках.
		38.	28.	Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.
		39.	29.	Творческая работа.
		40.	30.	Статья. Что такое статья. Виды статей.
		41.	31.	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.
		42.	32.	Творческая работа
		43.	33.	Очерк. Что такое очерк. Его основные черты.
		44.	34.	Виды очерков. Типы очерковых публикаций.
		45.	35.	Творческая работа.
		46.	36.	Творческая работа.
		47.	37.	Зарисовка. Что такое зарисовка. Ее основные черты.
		48.	38.	Виды зарисовок.
		49.	39.	Способы написания зарисовок.
		50.	40.	Творческая работа.
		51.	41.	Фельетон. Памфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.
		52.	42.	Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.
		53.	43.	Эссе. Что такое эссе. Правила написания.
		54.	44.	Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.
		55.	45.	Творческая работа.
		56.	46.	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.
		57.	47.	Правила проведения опроса. Методика опроса.
		58.	48.	Рейтинг.
		59.	49.	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ.
		60.	50.	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
		61.	51.	Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
		62.	52.	Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические.
		63.	53.	Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.
		64.	54.	Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.

		65.	55.	Искусство обмена информацией в письменном виде.
		66.	56.	Особенности публицистического стиля.
		67.	57.	Творческая работа.
		68.	58.	Защита творческого проекта

II год обучения

дата		№ п/п	№ в теме	Тема
по плану	факт			
Тема 3. Редакционно-издательская деятельность (12 часов)				
		1.	1.	Особенности журналистского труда.
		2.	2.	Редакционный коллектив. Редакция
		3.	3.	Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Редактор, его функции и обязанности. Редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).
		4.	4.	Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.
		5.	5.	Редактирование материалов. Общее понятие о редактировании.
		6.	6.	Правка. Цели правки текста и ее виды.
		7.	7.	Требования к журналистскому материалу.
		8.	8.	Творческая работа.
		9.	9.	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Знакомство с историей рекламы.
		10.	10.	Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.
		11.	11.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.
		12.	12.	
Тема 4. Художественно-техническое оформление издания (60 часов)				
		13.	1.	Структура издания
		14.	2.	Формат издания и количество колонок.
		15.	3.	Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.).
		16.	4.	Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.
		17.	5.	Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.
		18.	6.	
		19.	7.	Дизайн издания как первооснова его макета.
		20.	8.	
		21.	9.	Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность.
		22.	10.	Понятие «выходные данные».
		23.	11.	Творческая работа.
		24.	12.	
		25.	13.	Как делают газету?
		26.	14.	Знакомство с понятием «макет» и «верстка».
		27.	15.	Приемы макетирования.
		28.	16.	

		29.	17.	Верстка, ее основные правила. Виды верстки.
		30.	18.	
		31.	19.	
		32.	20.	Издательские программы и их характеристики.
		33.	21.	
		34.	22.	Практическая работа с программами.
		35.	23.	
		36.	24.	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.
		37.	25.	
		38.	26.	Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.
		39.	27.	Приемы выделения материала на полосе.
		40.	28.	Разработка постраничного графического макета
		41.	29.	номера.
		42.	30.	Первая страница, ее типы.
		43.	31.	Роль врезке на полосе.
		44.	32.	
		45.	33.	Творческая работа.
		46.	34.	
		47.	35.	Заголовки и иллюстрации.
		48.	36.	Роль и функции фотоиллюстраций.
		49.	37.	Фотонаполнение номера.
		50.	38.	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).
		51.	39.	Заголовок, его основные функции и виды.
		52.	40.	Работа с изданиями.
		53.	41.	Сокращение в заголовках и ошибки.
		54.	42.	Работа с цветом.
		55.	43.	Подготовка подписей к снимкам.
		56.	44.	Работа с изданиями.
		57.	45.	Творческая работа.
		58.	46.	
		59.	47.	Типы и виды школьных газет.
		60.	48.	Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая
		61.	49.	газета». Приложение и др.
		62.	50.	
		63.	51.	Школьная газета.
		64.	52.	Обзор школьной прессы.
		65.	53.	Веб-сайт.
		66.	54.	Знакомство со школьными веб-сайтами.
		67.	55.	Творческая работа.
		68.	56.	Защита творческого проекта
				итого: 72 часов