

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №1 г. Строитель»
Булгакова Т.И.
Приказ № 570 от
«30» августа 2023г.



**План
работы старшей вожатой и органов школьного самоуправления
«МБОУ СОШ №1 г. Строитель»
на 2023-2024 уч.г.**

1. Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Усилить работу ученического самоуправления школы и Совета Актива ШСУ.
2. Продолжить работу по воспитанию у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине на примере старших поколений.
3. Развивать воспитательную активность учащихся в школе.
4. Разработать мероприятия, направленные на улучшение состояния здоровья.
5. Привлечь большее количество детей в работу д.о., путем организации разнообразных мероприятий с участием классных руководителей и родителей;
5. Активизировать пропагандистскую работу детского движения по средствам школьного пресс-центра.
6. Усилить работу по привлечению учащихся к районным и всероссийским конкурсам.

2. Основные направления деятельности по руководству ДОО, ШСУ

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Старшая вожатая Актив ШСУ
2.	Составление плана совместной работы с РДК, библиотекой, ДДТ, СЮН, отделом молодёжи	Сентябрь	Старшая вожатая Актив ШСУ
3.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Старшая вожатая Актив ШСУ, худ. сектор
4.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Старшая вожатая
5.	Оформление папок	В течение учебного года	Старшая вожатая
6.	Организация записи в кружки и секции	Сентябрь	Старшая вожатая
7.	Составление расписания кружков и секций	Сентябрь	Старшая вожатая
8.	Составление графика уборки школьной территории, территории села, мемориала	Сентябрь	Старшая вожатая Актив ШСУ экологич. сектор
9.	Организация деятельности органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая Актив ШСУ
10.	Распределение поручения между классами по организации проведения традиционных школьных дел	Сентябрь	Старшая вожатая Актив ШСУ
11.	Организация занятости учащихся во время каникул	В конце каждой четверти	Зам. Директора по ВР, Старшая вожатая
12.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Старшая вожатая
13.	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года	Старшая вожатая

14.	Посещение семинаров	В течение учебного года	Старшая вожатая
15.	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года	Старшая вожатая Актив ШСУ
16.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Старшая вожатая Актив ШСУ сектор творческих дел
17.	Прикрепление подшефных учащихся для оказания помощи ветеранам и детям	Один раз в месяц	Старшая вожатая Актив ШСУ Сектор вожатых
18.	Организация выпуска школьной газеты	Один раз в месяц	Старшая вожатая Актив ШСУ Пресс-центр
19.	Организация рейдов по проверке: <ul style="list-style-type: none"> • Классных уголков, • Учебников, • Санитарного состояния в классах и внешнего вида 	Один раз в месяц	Старшая вожатая Актив ШСУ
20.	Проведение спортивных мероприятий, Дней Здоровья, экскурсий, динамических пауз, подвижных переменок	В течение учебного года	Старшая вожатая Актив ШСУ Спорт. сектор

Инструктивная методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативными документами	Один раз в месяц	Старшая вожатая
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение года	Старшая вожатая
3.	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	В соответствии с планом УВР	Старшая вожатая
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Старшая вожатая
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года	Старшая вожатая
6.	Оформление информационного стенда	Один раз в месяц	Старшая вожатая

7.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года	Старшая вожатая
8.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года	Старшая вожатая
9.	Участие в совместных семинарах - совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе в школах районах	В течение учебного года	Старшая вожатая
10.	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года	Старшая вожатая
11.	Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей	В течение учебного года	Старшая вожатая
12.	Работа с начальными классами для проведение внеклассных дел	В течение учебного года	Старшая вожатая
13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц	Старшая вожатая
14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года	Старшая вожатая
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть	Старшая вожатая
16.	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение учебного года	Старшая вожатая

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выявление наиболее активных учащихся в классах	Сентябрь	Старшая вожатая
2.	Выборы активов классов, актива школы	Сентябрь	Старшая вожатая
3.	Обсуждение и принятие плана работы на год детского актива	Сентябрь	Старшая вожатая
4.	Принятие плана работы детского актива на месяц	Последняя неделя месяца	Старшая вожатая
5.	Обсуждение принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности	Сентябрь	Старшая вожатая
6.	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Ежемесячно	Старшая вожатая
7.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	Сентябрь	Старшая вожатая
8.	Изготовление и подготовка к декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	Сентябрь	Старшая вожатая
9.	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	Сентябрь	Старшая вожатая
10.	Оформление комнат и уголка детского актива	Сентябрь	Старшая вожатая
11.	Оказание помощи ветеранам и детям	В течение учебного года	Старшая вожатая
12.	Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах	В течение учебного года	Старшая вожатая
13.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года	Старшая вожатая
14.	Организаций поездок и экскурсий с детским активом	В течение учебного года	
15.	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические	В течение учебного года	Старшая вожатая

	занятия)		
16.	Участие в районных и областных конкурсах и мероприятиях	В течение учебного года	Старшая вожатая
17.	Трудовые десанты	Октябрь Апрель	Старшая вожатая
18.	Выступление с конкурсной программой перед новыми членами РДДМ	Январь	Старшая вожатая
19.	Прикрепление актива подшефным группам для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	Февраль	Старшая вожатая
20.	Оказание помощи в ремонте книг в школьной библиотеке, организации рейдов «Книжника больница»	Систематически	Старшая вожатая
21.	Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида, санитарного состояния в классах	Систематически	Старшая вожатая
22.	Подведение итогов работы детского актива	Май	Старшая вожатая